

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Đánh giá công tác tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2024

#### I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2024.

##### 1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Triển khai sản xuất cây trồng vụ Đông, Đông xuân đặc biệt là cây Cà rốt;

Tổ chức liên kết trồng cây Khoai tây trên địa bàn toàn xã;

Trong tháng lượng mưa lớn, kéo dài gây ảnh hưởng đến diện tích vùng NTTS trên địa bàn toàn xã. HTX DVNN đã tích cực tiêu nước, mở các cửa cống Cồn voi và Đòng chánh theo lệnh của UBND xã;

HTX DVNN phối hợp với nhà thầu để tiêu nước phục vụ xây dựng công trình kênh 24.8 và các tuyến kênh phụ.

+ Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm, hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã;

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm, báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng đợt 2 đạt kết quả cao.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo Ao, Đòng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ Đông đạt kết quả cao.

##### 2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Đấu giá thành công 51/75 Lô đất MB 89 Thôn Phụng Ngô 2;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Hoàn thiện hồ sơ khắc phục theo Kết luận thanh tra năm 2024;

Lập hồ sơ pháp lý đất các công trình công cộng;

Tham mưu cơ quan UBND và phối hợp với các ngành, Công đoàn làm VSMT;

Lập hồ sơ NTM nâng cao.

##### 3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương tháng 10/2024 cho cán bộ công chức, chi phụ cấp cán bộ không chuyên trách tháng 10 năm 2024 theo NQ 31 của HĐND tỉnh;

Lập báo cáo công tác cải cách tiền lương năm 2024 và điều chỉnh chế độ cán bộ KCT theo NQ số 31 của HĐND tỉnh;

Tổ chức thu sản thầu hợp đồng kinh tế năm 2024;

Hoàn thiện hồ sơ khắc phục theo Kết luận thanh tra năm 2024;

Quyết toán các công trình thanh toán nợ đầu tư công;

Tham mưu cho Đảng uỷ - HĐND - UBND giải quyết nợ phải thu, phải trả theo KL thanh tra năm 2007 về trước;

Tham mưu cho UBND thành lập Đoàn tuyên truyền, vận động thu hồi công nợ theo kết luận thanh tra năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

#### **4. Công tác Văn hóa - Xã hội.**

##### **+ Công tác Văn hóa:**

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Viết tin bài tuyên truyền ATTP, CDS, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, trên hệ thống trang TTĐT xã và hệ thống truyền thanh;

Hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao tiêu chí số 5, và tiêu chí số 8;

Hoàn thiện các tiêu chí xây dựng xã chuyển đổi số năm 2023;

Tham mưu hướng dẫn các thôn thực hiện chỉnh trang, sắp xếp, vệ sinh, tại các Nhà Văn Hoá đảm bảo theo tiêu chí số 6 văn hoá theo hướng dẫn của cấp trên;

Phối hợp với phòng Văn hoá huyện, trung tâm bảo tồn di tích khảo sát đánh giá đề nghị xếp hạng di tích đình Phụng Lịch;

Hoàn thiện hồ sơ khắc phục theo Kết luận thanh tra năm 2024( mở tài khoản khu di tích);

Phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên truyền tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT.

##### **+ Chính sách xã hội:**

Triển khai kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, Hộ nông lâm như nghiệp, diêm nghiệp có mức sống trung bình đến thành viên BCD và Điều tra viên, cơ sở thôn. Hướng dẫn cho các tổ điều tra viên làm phiếu điều tra;

Thiết lập hồ sơ các tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao;

Hướng dẫn điều tra viên các thôn khảo sát thông tin người khuyết tật;

Rà soát người có công là thương binh, bệnh binh, chất độc hóa học, tuất liệt sỹ đang hưởng trợ cấp hàng tháng đến niên hạn được hưởng trợ cấp điều dưỡng mà đến chưa được nhận hỗ trợ, đề nghị cấp trên xem xét hỗ trợ chế độ theo quy định;

Thực hiện các chế độ an sinh xã hội cho đối tượng BTXH, Hộ nghèo, Người có công theo quy định;

Hoàn thành hồ sơ theo Quyết định 22 về hỗ trợ làm nhà cho hộ nghèo, hộ khó khăn;

Thực hiện hướng dẫn của Huyện về việc rà soát đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng từ 01/01/2022 đến 30/9/2024.

##### **+ Công tác y tế dân số:**

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch;

Hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

#### **5. Công tác Quốc phòng – An ninh.**

##### **+ Công tác Quốc phòng:**

*Công tác SSCĐ:*

Thực hiện theo kế hoạch.

**Công tác dân quân:**

Thực hiện các nội dung theo kế hoạch; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách phục vụ kiểm tra các mặt công tác Đảng, chính trị, QSQP năm 2024.

**Công tác Tuyển quân:**

Quản lý danh sách nam công dân độ tuổi SSNN năm 2025;

Tổ chức họp Hội đồng NVQS xã để kiện toàn, thông qua kế hoạch và rà soát thống nhất danh sách khám sơ tuyển NVQS năm 2025;

Tổ chức sơ tuyển vào ngày 24/10/2024.

**Công tác Chính trị:**

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Hoàn thiện hồ sơ để thẩm định tiêu chí 19.1 xã đạt chuẩn NTM, NC về Quốc phòng.

**Công tác chính sách:**

Báo cáo danh sách đối tượng người có công có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để đề nghị Bộ CHQS tỉnh tặng quà = 01 đối tượng.

**Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:**

Thực hiện tốt theo kế hoạch của Hội đồng giáo dục QP&AN cấp huyện .

**Công tác VKTT – HCKT:**

Duy trì bảo dưỡng theo qui định;

Thu hồi vũ khí cũ, nhận vũ khí mới theo kế hoạch vào 05/11

**+ Công tác Công an:**

Rà soát bổ sung hồ sơ cư trú trên địa bàn xã;

Làm việc cam kết không vi phạm pháp luật đối với các đối tượng quản lý trên địa bàn xã: 24 đối tượng;

Tổ chức tuần tra nhân dân phòng ngừa tội phạm;

Phối hợp Kiểm lâm tuyên truyền, cam kết về việc đánh bắt chim trời, kích xung điện.

**6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.**

**+ Công tác Văn Phòng:**

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Thực hiện Kế hoạch khắc phục sau Thanh tra công tác thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo của UBND Huyện;

Thực hiện các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu năm 2024;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

**+ Công tác Tư pháp hộ tịch:**

**+ Đăng ký khai sinh:**

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 12 TH

Nam là: 03 TH

Nữ là: 09 TH

**+ Đăng ký khai tử:**

Tổng đăng ký khai tử là: 05 TH

Nam là: 03 TH

Nữ là: 02 TH

**+ Đăng ký kết hôn:**

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 0 cặp

+ *Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:*

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 05 TH

+ *Thay đổi, cải chính hộ tịch:*

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 0 TH

+ *Đăng ký nuôi con nuôi:* 0 TH

+ *Công tác chứng thực:*

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 41 lượt

Chứng thực bản sao từ bản chính cho: 98 lượt

Chứng thực chữ ký cho: 02 lượt

+ *Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:*

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các luật, nghị định mới.

+ *Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:*

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch;

Hoàn thiện hồ sơ tiếp cận pháp luật theo quy định;

Nhận dữ liệu hộ tịch từ Bộ Công an chuyển sang, rà soát, đối chiếu, scan Sổ và số hóa dữ liệu hộ tịch và đồng bộ hóa hồ sơ theo quy định.

+ *Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:*

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định;

Phối hợp với Công an huyện, Phòng Tư pháp, Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin huyện, về số hóa hồ sơ hộ tịch của xã.

## **7. Cơ sở thôn.**

Thông báo cho nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi;

Tiếp tục tổ chức triển khai sản xuất vụ Đông, vụ Đông xuân theo kế hoạch của UBND xã và lịch thời vụ các loại cây trồng;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 11/2024.**

### **1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.**

+ *Về Sản xuất nông nghiệp:*

Tiếp tục tổ chức triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông, Đông xuân 2024-2025 theo đúng Kế hoạch đề ra;

Theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân đặc biệt là cây rau màu, Cà rốt, Ngô, Thuốc lào...

+ *Về chăn nuôi:*

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;  
Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm cuối năm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng Vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

+ *Về NTTS:*

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ đông đạt kết quả tốt;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

## **2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.**

Tiếp tục hoàn thiện HS “đổi điền dồn thửa lần 3” theo yêu cầu của huyện;

Thẩm định hồ sơ “đổi điền dồn thửa lần 3” cho các thôn, thời gian hoàn thành từ nay đến 15/11/2024 báo cáo huyện được 70% trên tổng số dân;

Phối hợp cùng ban của huyện hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp XD trên đất NN theo Chỉ thị 23;

Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra việc sử dụng đất của các hộ được UBND huyện cho thuê đất;

Chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao.

## **3. Công tác tài chính.**

Chi trả lương cho cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 11/2024, thanh toán tiền lương và phụ cấp tăng lên theo NĐ 73 của Chính phủ từ tháng 7 đến tháng 11 năm 2024;

Tham mưu cho đoàn thu hồi công nợ HDKT tổ chức thu tiền thầu đất ngân sách năm 2024 và các hộ còn nợ năm 2023 trở về trước, nộp vào kho bạc để đảm bảo cân đối nguồn chi thường xuyên ngân sách;

Hoàn thiện và chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

## **4. Công tác Văn hóa - Xã hội.**

+ *Công tác Văn hóa:*

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Phối hợp với 3 nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;

Tiếp tục tham mưu hướng dẫn các thôn hoàn thiện tiêu chí số 6 về văn hoá xã NTM nâng cao;

Tham mưu các doanh nghiệp làm việc với Chủ tịch UBND xã về treo các pano, ápíc tại công sở và các tuyến đường;

Chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao;

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền quý 4 năm 2024;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

+ *Chính sách xã hội:*

Hoàn chỉnh hệ thống biểu mẫu, phiếu rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, Hộ nông lâm như nghiệp, diêm nghiệp có mức sống trung bình báo cáo về Huyện;

Hoàn thành thu thập, cập nhật thông tin người lao động gắn với cơ sở giữ liệu quốc gia về dân cư;

Tổng hợp, cập nhật các biểu mẫu khảo sát thông tin người tàn tật báo cáo huyện;

Chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn hướng dẫn của cấp trên và nhiệm vụ thường xuyên.

**+ Công tác y tế dân số:**

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

**5. Công tác Quốc phòng – An ninh.**

**+ Công tác Quốc Phòng:**

*Công tác dân quân:*

Tổ chức theo kế hoạch;

Duy trì lực lượng sẵn sàng ứng phó, xử trí các tình huống thiên tai xảy ra;

Kiên toàn miễn nhiệm và bổ nhiệm trung đội trưởng DQ CD do quá tuổi.

*Công tác chính trị:*

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền về công tác tuyển quân năm 2025.

*Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:*

Tham mưu họp thường trực Hội đồng NVQS để thống nhất danh sách điều khám tuyển tại huyện theo qui định;

Xây dựng kế hoạch khám tuyển tại huyện.

*Công tác Chính sách:*

Thực hiện, triển khai theo kế hoạch của trên ( *Nếu có*);

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

**+ Công tác Công an:**

Tuyên truyền cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi và tuyên truyền đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử;

Tuyên truyền kiểm tra an toàn về PCCC và đảm bảo TTATGT;

Tổ chức tuần tra nhân dân phòng ngừa tội phạm;

Tiếp tục phối hợp Kiểm lâm tuyên truyền, cam kết về việc đánh bắt chim trời, kích xung điện;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

**6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.**

**+ Công tác Văn Phòng:**

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Hoàn thiện sổ sách, hồ sơ báo cáo khắc phục về thanh tra Huyện theo quy định;

Chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao;

Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Phòng tiếp công dân và phòng một cửa, chủ động sắp xếp quay video Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC, phục vụ tiêu chí HCC;

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

**+ Công tác Tư pháp hộ tịch:**

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp với Công an huyện, Phòng tư pháp, Chuyên viên phòng công nghệ thông tin huyện về số hóa hộ tịch;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử các văn bản, Pháp lệnh, Luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch;

Chuẩn bị hồ sơ thực địa đón các Đoàn về thẩm định tiêu chí mình phụ trách về Xã NTM nâng cao.

**7. Cơ sở thôn.**

Thông báo cho bà con nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi, trồng bổ sung các loại rau màu đã mất sau đợt mưa; Tổ chức tốt sản xuất cây vụ đông, đông xuân theo kế hoạch đề ra.

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp và thông báo cho Công dân trong độ tuổi tập trung cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 10, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 23/11/2024./.

**Nơi nhận:**

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

**KT/CHỦ TỊCH**  
**Phó Chủ Tịch**

**Trương Ngọc Thảo**