

Số: /KH-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận hồ sơ và kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn xã Hoàng Lưu.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; Công văn số 3701/VPCP-KSTT ngày 29/5/2024 của Văn phòng Chính phủ và Công văn số 7826/UBND-KSTTHCNC ngày 04/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản định danh điện tử (TKĐDDT) trên ứng dụng VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính từ ngày 01/7/2024. Để phát huy vai trò, tiên phong gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho người dân có TKĐDDT thực hiện dịch vụ công trực tuyến, các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tích hợp các giấy tờ cá nhân dạng điện tử thay cho bản giấy, khai báo di chuyển trong nước và kiểm soát bệnh tật, tố giác tội phạm...UBND xã Hoàng Lưu ban hành Kế hoạch đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận hồ sơ và kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn xã Hoàng Lưu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp tuyên truyền về những giá trị, tiện ích của tài khoản định danh điện tử (TKĐDDT) và chủ trương chính sách của nhà nước trong việc chuyển đổi, sử dụng duy nhất TKĐDDT trên ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ ngày 01/7/2024. Từ đó tiến hành hướng dẫn công dân cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận hồ sơ, kích hoạt TKĐDDT mức 2 để sử dụng; phấn đấu đến ngày **31/12/2024** đạt trên 80% số lượng công dân từ 14 tuổi trở lên chưa được cấp TKĐDDT mức 2 trên toàn xã có TKĐDDT để sử dụng và sau đó thực hiện thường xuyên.

2. Nâng cao nhận thức, xác định cụ thể vai trò chỉ đạo, điều hành và gắn trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, lực lượng Công an xã; phát huy vai trò xung kích của Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ trong việc đảm bảo hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ được giao. Xác định việc tuyên truyền, hướng dẫn công dân cài

đặt ứng dụng VNeID, thu nhận, kích hoạt TKĐDDĐT là yêu cầu bắt buộc để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; tạo nền tảng cho các hoạt động kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phục vụ công cuộc chuyển đổi số.

3. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương để tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị với lực lượng Công an trong tổ chức thực hiện.

4. Phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của toàn thể Cán bộ Công chức, Viên chức, Công an xã, các tổ chức đoàn thể cơ sở. Lấy kết quả kích hoạt TKĐDDĐT là một trong những tiêu chí để đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân; tạo động lực để các tập thể, cá nhân khác phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN THAM GIA THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày **31/12/2024** (*sau đó thực hiện thường xuyên*).

2. Số lượng cần thực hiện

- Phấn đấu đến hết ngày **30/11/2024** kích hoạt được 100% trường hợp đã phê duyệt hồ sơ nhưng chưa kích hoạt và đến hết ngày **31/12/2024** thu nhận hồ sơ, kích hoạt được trên 50% trường hợp chưa đăng ký, thu nhận hồ sơ TKĐDDĐT mức 2.

3. Thành phần tham gia thực hiện: Công an xã, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ xã, Tổ bảo vệ an ninh cơ sở các thôn, Văn hoá chính sách xã.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn công dân cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận hồ sơ, kích hoạt TKĐDDĐT; đưa nội dung này vào nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo thực hiện ngay (*trong đó yêu cầu 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, đoàn viên, hội viên hội phụ nữ... phải có TKĐDDĐT mức 2*). Huy động các ngành, các cấp, các tổ chức đoàn thể, Tổ công tác Đề án 06 cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng, Bí thư, Tổ trưởng, cán bộ đoàn thể cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, giáo viên, học sinh, sinh viên, Tổ đảng... cư trú, công tác trên địa bàn cùng tham gia với lực lượng Công an để thành lập các Tổ tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt ứng dụng VNeID, kích hoạt TKĐDDĐT lưu động (*Tổ tuyên truyền, hướng dẫn lưu động*) tại các địa điểm tập trung đông người như nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng, chợ... , các buổi họp thôn, xóm, cơ quan, đơn vị, đoàn thể hoặc “*đi từng ngõ, gõ từng nhà*” để hướng dẫn cho người dân.

2. Thông qua các phong trào, hoạt động an sinh xã hội, trực tiếp gặp gỡ; tuyên truyền, hướng dẫn về giá trị, tiện ích của TKĐDDĐT, ứng dụng VNeID; Tham mưu chỉ đạo, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phải nắm vững và hướng dẫn cho công dân thực hiện các

quy trình cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận, kích hoạt tài khoản ĐDDT và hướng dẫn sử dụng tài khoản này để đăng nhập vào Cổng DVC quốc gia, thực hiện DVC trực tuyến khi công dân đến giao dịch hành chính.

3. Lồng ghép công tác tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt ứng dụng VNeID, thu nhận hồ sơ, kích hoạt TKĐDDT trong các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL); kiểm tra các kế hoạch tuyên truyền PBGDPL, ưu tiên bố trí sắp xếp tổ chức tuyên truyền trong tháng 10, 11, 12/2024 (*quá trình tổ chức phải ghi lại hình ảnh để phục vụ công tác tuyên truyền, kiểm tra minh chứng*). Ngoài ra, trong các chương trình, hoạt động từ thiện, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao.... Của công an xã thì lồng ghép luôn công tác tuyên truyền, hướng dẫn, thu nhận hồ sơ, kích hoạt TKĐDDT.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ công dân chưa có TKĐDDT khi thực hiện thủ tục cấp Căn cước thì kết hợp với thu nhận hồ sơ cấp TKĐDDT mức 2; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân được thực hiện các nội dung trên mà không phải đi lại nhiều lần.

5. Quá trình hướng dẫn kích hoạt TKĐDDT phải vận dụng linh hoạt, sáng tạo nhiều hình thức phù hợp với đặc điểm tình hình địa bàn, từng đối tượng như: thông báo danh sách những công dân chưa đăng ký, kích hoạt TKĐDDT (*kèm tài liệu hướng dẫn*) để công dân tự thực hiện; đối với những công dân không tự kích hoạt được thì mời tập trung đến nhà văn hóa thôn, tổ, xóm, làng... hoặc đến trụ sở UBND, Công an xã, thị trấn để được hướng dẫn. Khuyến khích CBCS đóng góp các sáng kiến, phương pháp, cách làm hay, dễ dàng truyền đạt lan tỏa đến người dân để gia tăng tỷ lệ đăng ký ứng dụng VNeID, kích hoạt TKĐDDT tại địa phương như: làm video, hình ảnh, photographic, đăng, chia sẻ các tin bài trên các trang mạng xã hội về tuyên truyền, hướng dẫn kích hoạt TKĐDDT trên ứng dụng VNeID....

6. Rà soát thông kê những công dân trên địa bàn (*theo từng thôn, xóm, tổ dân phố...*) chưa thu nhận hồ sơ, kích hoạt TKĐDDT (*trong đó phân loại, xác định các trường hợp công dân không đủ điều kiện như: trẻ em, người già không sử dụng điện thoại; người đang chấp hành án phạt tù; công dân đi nước ngoài; Đi cơ sở chữa bệnh, giáo dục, trường giáo dưỡng; cắt khẩu đi tỉnh/thành phố khác; vắng mặt tại địa phương không rõ địa chỉ nơi đến...*) để phối hợp với đội QLHC và TTXH trong việc thu nhận hồ sơ ĐDDT. Giao chỉ tiêu cụ thể cho các Tổ lưu động, thành viên Tổ lưu động (*trong đó có CBCS Công an*) để các Tổ, thành viên Tổ lưu động chủ động, linh hoạt trong việc bố trí, sắp xếp thời gian tuyên truyền, hướng dẫn, kích hoạt cho công dân trên địa bàn.

7. Căn cứ đặc điểm tình hình địa bàn và cơ cấu dân cư, phối hợp với Đội CS QLHC về TTXH Công an cấp huyện triển khai thu nhận cho phù hợp (*địa điểm đông người làm trước như: trường học, cơ quan, công ty..., ít người làm sau; dễ làm trước, khó làm sau...*)

8. Chủ động liên hệ, hướng dẫn công dân trong diện cấp TKĐDDĐT nhưng chưa được cấp của địa phương mình đang cư trú tại địa phương khác đến các điểm thu nhận nơi công dân đang cư trú để thu nhận hồ sơ và kích hoạt tài khoản để sử dụng. Phản ánh ngay cho đồng chí Trưởng Công an cấp huyện để báo cáo Giám đốc Công an tỉnh có hình thức xử lý đối với các đơn vị không phối hợp thực hiện (*trong tỉnh*) hoặc có văn bản trao đổi với lãnh đạo, chỉ huy Công an các địa phương, đơn vị ngoài tỉnh.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Lê Ngọc Hạnh- Chủ tịch UBND xã- Tổ trưởng Tổ công tác ĐA06 xã chỉ đạo toàn bộ nội dung kế hoạch này;

2. Công an xã

Triển khai các nội dung của kế hoạch, theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; Phân công cán bộ phụ trách địa bàn phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, tổ ANTT thôn tuyên truyền vận động người dân làm thủ tục cấp tài khoản Định danh điện tử và kích hoạt tài khoản đã được cấp; tổng hợp, báo cáo kết quả về Chủ tịch UBND xã;

3. Đoàn thanh niên xã

Chỉ đạo Bí thư các chi đoàn thôn phân công đoàn viên có khả năng sử dụng điện thoại thông minh và hiểu biết về công nghệ để tham gia vào tổ công tác đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân (Lưu ý: phân công tối thiểu 03 đoàn viên tham gia cùng tổ công tác);

4. Hội Phụ nữ xã

Chỉ đạo chi hội phụ nữ các thôn phân công hội viên hiểu biết về công nghệ, ưu tiên phân công cán bộ công chức, giáo viên nữ cư trú tại các thôn để tham gia vào các tổ công tác (Lưu ý: phân công tối thiểu 03 hội viên tham gia cùng tổ công tác)

5. Tổ ANTT 6 thôn

- Phân công cán bộ trong tổ tham gia vào tổ công tác để hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử và kích hoạt tài khoản định danh.

6. Văn hoá- chính sách xã

Xây dựng bài tuyên truyền về lợi ích của Định danh điện tử và cách thức đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho người dân. Tuyên truyền trên loa phát thanh xã để nhân dân nắm được và thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, các cơ quan, ban ngành đoàn thể có liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Hàng tuần, Cán bộ Công an xã phụ trách địa bàn tập hợp kết quả kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên hệ thống CSDLQG về DC để đánh giá kết quả thực hiện đúng thực tế; báo cáo kết quả về đ/c Hồng để tập hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 09h00 thứ 2 hàng tuần.

Đây là nhiệm vụ, thành tích chung của địa phương. Yêu cầu cán bộ công chức xã, các ngành đoàn thể xã, các thôn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND xã để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(để b/c)
- Phó Chủ tịch UBND xã (để t/d)
- Tổ ANTT 6 thôn (để t/h);
- ĐTN , hội phụ nữ (để t/h);
- Công an xã Hoàng Lưu(để t/h);
- Lưu: UBND,CAX.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Hạnh