

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 9, nhiệm vụ tháng 10 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

UBND xã tổ chức triển khai sơ kết vụ thu mùa và triển khai sản xuất vụ đông, đông xuân 2024-2025;

HTX DVNN phối hợp với các thôn tổ chức thuê máy gặt thu hoạch lúa vụ thu mùa cho nhân dân;

Trong tháng lượng mưa lớn, kéo dài gây ảnh hưởng đến diện tích vùng NTTS trên địa bàn toàn xã. HTX DVNN đã tích cực tiêu nước, mở các cửa cống còng voi và đồng chánh theo lệnh của UBND xã;

HTX DVNN phối hợp với nhà thầu để tiêu nước phục vụ xây dựng công trình kênh 24.8 và các tuyến kênh phụ.

+ Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã;

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện và trung tâm thú y;

Tổ chức tiêm phòng đợt 2 đạt kết quả ; Đàn trâu, bò đạt 98%; Đàn lợn đạt 100%; Đàn chó mèo đạt 96%; đàn gia cầm đạt 97%.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi hè thu đạt kết quả cao.

Thông báo cho các nông hộ tháo nước, chuẩn bị các phương tiện, vật tư phòng chống bão số 3 và nước lũ dân cao.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Rà soát đất công ích và đất UBND xã quản lý;

Lập hồ sơ pháp lý đất các công trình công cộng;

Lập hồ sơ NTM nâng cao.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương tháng 09/2024 cho cán bộ công chức, chi phụ cấp cán bộ không chuyên trách tháng 8,9 năm 2024 theo NQ 31 của HĐND tỉnh;

Bổ sung hồ sơ, theo yêu cầu của đoàn thanh tra;
Lập báo cáo công tác cải cách tiền lương năm 2024 và điều chỉnh chế độ cán bộ KCT theo NQ số 31 của HĐND tỉnh;
Tổ chức thu sản thầu hợp đồng kinh tế năm 2024;
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;
Viết tin bài tuyên truyền ATTP, CDS, phòng chống dịch bệnh, ủng hộ đồng bào miền bắc bị bão lụt trên hệ thống trang TTĐT xã và hệ thống truyền thanh;
Hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao tiêu chí số 5, số 6 và tiêu chí số 8;
Hoàn thiện các tiêu chí xây dựng xã chuyển đổi số năm 2023;
Phối hợp với 3 nhà trường tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025;
Phối hợp với các thôn tổ chức giao lưu bóng chuyền hơi U40 lần thứ nhất năm 2024 thành công tốt đẹp.

+ Chính sách xã hội:

Ban hành quyết định và kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ nông lâm như nghiệp, diêm nghiệp có mức sống trung bình năm 2025;

Ban hành Báo cáo Kết quả pháp luật lao động, ATVSLĐ đối với lao động là người khuyết tật;

Rà soát lập Báo cáo danh sách Người có công và chiến sĩ trực tiếp tham gia chiến dịch HCM;

Ban hành kế hoạch tổ chức trung thu cho Trẻ em và cấp quà trung thu cho 15 cháu Mồ côi thuộc hộ nghèo cho 15 cháu = 4.500.000đ;

Thiết lập hồ sơ các tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên;

Thực hiện điều chỉnh mức trợ cấp cho các đối tượng hưởng mức tăng mới theo quy định, đối tượng BTXH là : 402 người; Hộ nghèo hưởng trợ cấp điện sáng: 20 hộ; Hộ bảo trợ XH hưởng trợ cấp điện sáng: 36 hộ;

Báo cáo Người cao tuổi được chúc mừng thọ năm 2025 là 168 cụ;

Rà soát đối tượng người có công, thân nhân liệt sỹ hưởng trợ cấp điều dưỡng năm 2024 đi tập chung chuyển sang điều dưỡng tại gia.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch;

Hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc phòng:

Công tác SSCĐ: Bảo vệ nhân kỷ niệm 79 năm ngày cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9.

Công tác Tuyển quân: Quản lý danh sách nam công dân độ tuổi SSNN năm 2025;

Di chuyển nghĩa vụ quân sự cho Nam công dân đến các trường Cao đẳng, Đại học = 10 Thanh niên.

Công tác Chính trị: Chuẩn bị hồ sơ để thẩm định tiêu chí 19.1 xã đạt chuẩn NTM nâng cao về Quốc phòng.

Công tác chính sách: Thông báo cho 01 đối tượng đi giám định Thương Binh; Báo cáo đối tượng thuộc hộ gia đình chính sách, hộ có hoàn cảnh khó khăn hiện đang ở nhà dột nát, có nhu cầu làm nhà năm 2025.

Công tác VKTT – HCKT: Duy trì bảo dưỡng theo qui định.

+ **Công tác Công an:**

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn ổn định không xảy ra vụ việc phức tạp về ANTT;

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản;

Tuyên truyền hướng dẫn Công dân dưới 14 tuổi làm thủ tục cấp CC: 325 TH;

Thu thập nhập dữ liệu thông tin liệt sỹ và thân nhân hưởng trợ cấp: 105 TH;

Tổ chức tuần tra nhân dân phòng ngừa tội phạm.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ **Công tác Văn Phòng:**

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Thực hiện phục vụ công tác thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo của UBND Huyện;

Thực hiện các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu năm 2024;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

+ **Công tác Tư pháp hộ tịch:**

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 07 trường hợp; đăng ký khai tử là 03 người chết

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 05 cặp; cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 02 TH

Công tác chứng thực: Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 41 lượt; Chứng thực bản sao từ bản chính cho 101 lượt; Chứng thực chữ ký cho: 03 lượt người

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch;

Hoàn thiện hồ sơ tiếp cận pháp luật theo quy định;

Nhận dữ liệu hộ tịch từ bộ công an chuyển sang, rà soát, đối chiếu, scan số và số hóa dữ liệu hộ tịch và đồng bộ hóa hồ sơ theo quy định.

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định;

Phối hợp với công an huyện, phòng tư pháp, chuyên viên phòng công nghệ thông tin huyện số hóa hồ sơ hộ tịch của xã

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi;

Tổ chức triển khai sản xuất vụ đông, vụ đông xuân theo kế hoạch của UBND xã và lịch thời vụ các loại cây trồng.

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức vận động nhân dân ủng hộ đồng bào miền bắc thiệt hại do cơn bão số 3 theo lời kêu gọi của MTTQ;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 10/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch sản xuất vụ đông, đông xuân 2024-2025 theo đúng kế hoạch đề ra;

Theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân đặc biệt là cây rau màu, ngô...;

HTX DVNN theo dõi tình hình mưa lũ để tiêu nước cho diện tích NTTS nội đê.

+ Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm cuối năm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi;

Tổ chức tìm vết đàn trâu, bò, gia súc, gia cầm theo kế hoạch đề ra để báo cáo huyện.

+ Về nuôi trồng thủy sản:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ đông đạt kết quả tốt;

Theo dõi nước lũ chủ động tháo cống kịp thời thông báo cho bà con vùng nuôi trồng khi có tình huống xảy ra;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Thẩm định hồ sơ đổi điền dồn thửa cho các thôn;

Phối hợp cùng ban GPMB huyện hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra việc sử dụng đất của các hộ được UBND huyện cho thuê đất.

3. Công tác tài chính.

Chi trả lương cho cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 10/2024, phối hợp với các cơ quan chức năng có thẩm quyền, hoàn chỉnh hồ sơ điều chỉnh mức phụ cấp của cán bộ không chuyên trách;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của đoàn thanh tra;

Tổ chức thu tiền thuê đất ngân sách năm 2024 nộp vào kho bạc để đảm bảo cân đối nguồn chi thường xuyên ngân sách;

Lập hồ sơ xã nông thôn mới nâng cao đối với tiêu chí được phân công;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Tham mưu kiện toàn ban quản lý di tích phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Mở tài khoản cho di tích;

Tiếp tục tham mưu tu sửa, mua sắm trang thiết bị khu TTVH.

Phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên truyền tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

+ Chính sách xã hội:

Triển khai kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, Hộ nông lâm như nghiệp, diêm nghiệp có mức sống trung bình đến thành viên BCD và Điều tra viên, cơ sở thôn;

Tiếp tục Làm hồ sơ các tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên.

+ Công tác y tế dân số:

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân: Duy trì lực lượng sẵn sàng ứng phó, xử trí các tình huống thiên tai xảy ra.

Công tác chính trị: Rà soát lực lượng DQCD có nhu cầu học lớp cảm tình Đảng để tạo nguồn phát triển Đảng vào năm 2025.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên: Tham mưu họp Hội đồng NVQS để ra soát chốt danh sách điều khám sơ tuyển tại xã theo qui định;

Xây dựng kế hoạch khám Sơ tuyển tại Trạm Y Tế xã.

Công tác Chính sách:

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Tuyên truyền cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi;

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản, trộm cắp;

Tiếp dân giải quyết TTHC, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Thực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Hoàn thiện sổ sách, hồ sơ khắc phục theo Kết luận thanh tra theo quy định;

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng

Hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định.

Phối hợp với công an huyện, phòng tư pháp, chuyên viên phòng công nghệ thông tin huyện số hóa hộ tịch.

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, công thông tiên điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho bà con nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi, trồng bổ sung các loại rau màu đã mất sau đợt mưa; Tổ chức tốt sản xuất cây vụ đông, đông xuân theo kế hoạch đề ra.

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp và thông báo cho Công dân trong độ tuổi tập trung cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 9, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 23/10/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

KT/CHỦ TỊCH
Phó Chủ tịch

Trương Ngọc Thảo