

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa vụ mùa trên địa bàn toàn xã;

Cán bộ khuyến nông, HTX DVNN theo dõi sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân;

Trong tháng lượng mưa lớn, kéo dài gây ảnh hưởng đến diện tích vùng, ngô, đậu... gây thiệt hại về năng suất của các nông hộ trên địa bàn xã;

Tổ chức diệt chuột đồng loạt trên toàn bộ diện tích lúa vụ mùa từ ngày 8/8-10/8; HTX DVNN phối hợp với nhà thầu để tiêu nước phục vụ xây dựng công trình kênh 24.8 và các tuyến kênh phụ.

+ Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã;

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng đạt kết quả cao.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi hè thu đạt kết quả cao

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Rà soát đất công ích và đất UBND xã quản lý;

Lập hồ sơ pháp lý đất các công trình công cộng.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương tháng 08/2024 cho cán bộ công chức;

Chuẩn bị hồ sơ cho đoàn thanh tra huyện thanh tra chuyên đề 3 năm 2021-2023, hoàn thiện, bổ sung các hồ sơ theo yêu cầu của đoàn thanh tra;

Lập báo cáo công tác cải cách tiền lương năm 2024 và điều chỉnh chế độ cán bộ không chuyên trách theo NQ số 31 của HĐND tỉnh;

Tổ chức triển khai công tác 3 thu năm 2024;

Tổ chức thu sản thầu hợp đồng kinh tế năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng. Viết tin bài tuyên truyền ATTP, CDS, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên hệ thống trang TTĐT xã và hệ thống truyền thanh;

Hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao tiêu chí số 6 và tiêu chí số 8;

Tu sửa hệ thống truyền thanh bị hư hỏng;

Hoàn thiện các tiêu chí xây dựng xã chuyển đổi số.

+ Chính sách xã hội:

Rà soát Đối tượng BTXH và hộ nghèo hưởng trợ cấp tiền điện sáng để làm truy lĩnh cho các đối tượng từ tháng 11/ 2023 theo quy định và điều chỉnh trợ cấp tiền điện sáng;

Rà soát đối tượng lệch thông tin đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng để tích hợp các chế độ;

Điều chỉnh mức trợ cấp đối tượng BTXH đang hưởng trợ cấp hàng tháng theo quy định;

Rà soát người cao tuổi theo quy định hưởng chúc mừng thọ năm 2025;

Thực hiện các tiêu chí Xã NTM nâng cao, thôn kiểu mẫu được phân công;

Thực hiện các công việc chuyên môn khác.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch;

Hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc phòng:

Thực hiện theo kế hoạch; SSCĐ bảo vệ nhân kỷ niệm 79 năm ngày cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9.

Thực hiện theo kế hoạch của BCH quân sự huyện đã tiếp nhận quân trang năm 2024.

Quản lý danh sách nam công dân độ tuổi SSNN năm 2025; Di chuyển nghĩa vụ quân sự cho Nam công dân đến các trường CD, DH;

Điều động 03 đồng chí Dự bị động viên tham gia Huấn luyện và phục vụ diễn tập chiến đấu phòng thủ huyện.

+ Công tác Công an:

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn ổn định không xảy ra vụ việc phức tạp về ANTT;

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản;

Tuyên truyền hướng dẫn công dân dưới 14 tuổi làm thủ tục cấp CC: 368 TH;

Xây dựng kế hoạch, triển khai lực lượng đảm bảo ANTT hội trại hè thanh thiếu nhi năm 2024;

Tham mưu, tổ chức thành công ngày hội toàn dân bảo vệ ANTT năm 2024.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ Công tác Văn Phòng:

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Thực hiện phục vụ công tác thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo của UBND Huyện;

Thực hiện điều tra thu nhập bình quân đầu người xã năm 2024 theo kế hoạch của cấp trên;

Thực hiện các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu năm 2024;

Theo giới văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 11 TH

Tổng đăng ký khai tử là 03 người chết

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 01 cặp

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 02 TH

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 03 trường hợp

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 36 lượt; Chứng thực bản sao từ bản chính cho 71 lượt; Chứng thực chữ ký cho: 03 lượt người

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các luật, nghị định mới.

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch;

Phối hợp với công chức văn phòng hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra, thanh tra theo kế hoạch của UBND huyện.

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định;

Phối hợp với phòng tư pháp, sở tư pháp hoàn thiện hồ sơ tiếp cận pháp luật để chuẩn bị cho bộ tư pháp về kiểm tra;

Phối hợp với trung tâm giáo dục cộng đồng, các ngành, đoàn thể mời phòng tư pháp về tập huấn kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên.

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Thực hiện tốt kế hoạch 3 thu tại cơ sở;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Phối hợp tổ công tác chuyển đổi số của Xã về hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Tổ chức tốt hội trại hè thanh thiếu nhi thành công tốt đẹp

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 9/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân đặc biệt là cây lúa, vừng, ngô...

Xây dựng kế hoạch sản xuất cây vụ đông theo kế hoạch của huyện

HTX DVNN phối hợp với nhà thầu để tiêu nước phục vụ xây dựng công trình kênh 24.8 và các tuyến kênh phụ.

HTXDVNN phối hợp với các thôn hợp đồng máy gặt về gặt cho nhân dân.

+ Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm cuối năm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

Tổng hợp đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng NN huyện. Tổ chức tìm phòng đợt 2 cho đàn gia súc, gia cầm đảm bảo chỉ tiêu

+ Về nuôi trồng thủy sản:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ hè thu đạt kết quả tốt;

Khuyến cáo cho các nông hộ theo dõi tình hình mưa, lũ để có biện pháp phòng tránh an toàn cho con nuôi

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Thẩm định hồ sơ đổi điền dồn thửa cho các thôn;

Phối hợp cùng ban GPMB huyện hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23.

3. Công tác tài chính.

Chi trả lương cho cán bộ công chức tháng 9/2024, phối hợp với các cơ quan chức năng có thẩm quyền, hoàn chỉnh hồ sơ điều chỉnh mức phụ cấp của cán bộ không chuyên trách;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của đoàn thanh tra;

Tổ chức thu tiền thầu đất ngân sách năm 2024 nộp vào kho bạc để đảm bảo cân đối nguồn chi thường xuyên ngân sách;

Tổ chức xây dựng dự toán ngân sách năm 2025;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Thông báo cho các hộ dân, các cơ sở trường học, trạm y tế, chùa trào âm treo cờ Đảng, cờ tổ quốc, dọn vệ sinh môi trường nhân kỷ niệm 79 năm quốc khánh 02/9.

Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra các cơ sở hành nghề y dược tư nhân theo kế hoạch của UBND huyện;

Xây dựng kế hoạch kiểm tra ATTP tết trung thu năm 2024;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

+ Chính sách xã hội:

Thực hiện kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, Hộ nông lâm như nghiệp, diêm nghiệp có mức sống trung bình;

Thực hiện các chỉ tiêu của ngành;

Xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu cho Trẻ;

Làm hồ sơ các tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên.

+ Công tác y tế dân số:

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân: Tổ chức theo kế hoạch.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên: Tiếp tục di chuyển NVQS cho Nam công dân vào các trường TC, CĐ, ĐH theo qui định;

Ban CHQS xuống cơ sở kết hợp với Chi ủy, TĐT DQ của các thôn để rà soát số công dân độ tuổi SSNN về tham mưu Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xét duyệt chốt danh sách điều khám sơ tuyển NVQS năm 2025.

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Tuyên truyền cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Hoàn thiện các báo cáo phục vụ thanh tra theo quy định;

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí xã NTM nâng cao, Thôn kiểu mẫu;

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp với văn phòng, công chức văn hóa lập bảng công khai trợ giúp pháp lý, bảng công khai luật dân chu treo tại các nhà văn hóa thôn và UBND xã;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, công thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho bà con nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho hoa màu trên bãi, trồng bổ sung các loại rau màu đã mất sau đợt mưa;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp và thông báo cho Công dân trong độ tuổi tập trung cài đặt chữ ký số cá nhân, hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số năm 2024;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 8, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thông kê trước ngày 22/9/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

KT/CHỦ TỊCH
Phó Chủ tịch

Trương Ngọc Thảo