

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo thu hoạch lúa vụ chiêm xuân năm 2024 và các loại cây màu trên bãi như cây lạc, ngô, thuốc lá....Giao cho HTX DVNN phối hợp với các thôn tổ chức điều hành máy thu hoạch lúa nhanh gọn cho nhân dân, phấn đấu thu hoạch xong trước ngày 30/5/2024

UBND xã tổ chức thăm đồng đánh giá năng suất cây lúa vụ chiêm xuân. Triển khai kế hoạch sản xuất vụ thu mùa trên địa bàn toàn xã.

Xây dựng kế hoạch làm thủy lợi trước mùa mưa bão, kiểm tra cơ sở vật chất cho công tác phòng chống bảo lụt

Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã.

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng bổ sung đạt kết quả cao.

Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi xuân hè đạt kết quả cao.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Lập hồ sơ đất các công trình công cộng;

Tham gia tổ chức đấu giá các lô đất MB 61 và MB 84.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 05/2024 theo quy định;

Tham gia nghiệm thu các công trình XDCB đã hoàn thành đưa vào sử dụng;

Tổ chức thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các công trình XD CB đã hoàn thành;

Rà soát xây dựng bộ thuế phi nông nghiệp, thuế nông nghiệp năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định;

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng. Kỷ niệm 70 năm ngày chiến thắng điện biên phủ 7/5/1954 – 7/5/2024 và nhiệm vụ chính trị của địa phương;

Viết tin bài tuyên truyền ATTP trên hệ thống trang TTĐT xã;

Phối hợp với 3 nhà trường tổ chức lễ bế giảng năm học 2023 – 2024;

Phối hợp với trạm y tế hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn quốc gia về y tế;

Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra các hộ, cơ sở kinh doanh thực phẩm trong tháng ATTP năm 2024;

Hoàn thiện hồ sơ ATTP.

+ Chính sách xã hội:

Thực hiện việc rà soát đối tượng là hộ nghèo, người có công có khó khăn về nhà ở. Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ nhà ở cho 02 nhà hộ nghèo già cả neo đơn. Tiếp tục hướng dẫn 01 hộ còn lại xây dựng nhà để kịp tiến độ giải ngân trước 30/6/2024

Tiếp tục hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ bảo trợ xã hội, hoàn thiện bổ sung những thành phần giấy tờ còn thiếu theo kết luận chung của Thanh tra.

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên của lĩnh vực phụ trách.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch.

Hoàn thiện hồ sơ xã đạt chuẩn quốc gia về y tế, tiếp đón đoàn kiểm tra của huyện về làm việc tại trạm.

Bổ sung cơ sở vật chất và chỉnh trang phòng làm việc, phòng bệnh, vườn thuốc nam theo hướng dẫn của trung tâm y tế Huyện.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

Công tác Quốc phòng:

Công tác SSCĐ:

Thực hiện kế hoạch trực SSCĐ bảo vệ dịp Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024) theo kế hoạch;

Công tác dân quân:

Thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Đưa lực lượng dân quân năm thứ nhất đi bắn đạn thật tại xã Hoàng Xuân để chọn cậu thủ bắn tốt đi hội thao cấp Tỉnh (Kết quả có 1 đ/c đã lọt vào vòng 2);

Tổ chức chi trả phụ cấp, công Huấn luyện dân quân năm thứ nhất = 12 đ/c.

Công tác Tuyển quân:

Thẩm tra xác minh lý lịch cho 01 Nam công dân thi vào Sĩ quan quân đội;

Hoàn thiện sổ sách quản lý lực lượng DBĐV báo cáo huyện phục vụ Bộ CHQS tỉnh kiểm tra.

Công tác Chính trị:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện ;

Tham gia Đại hội thi đua quyết thắng tại huyện, ban CHQS xã có 1 đ/c được chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

Công tác chính sách:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện .

Công tác VKTT – HCKT:

Duy trì bảo dưỡng theo qui định ;

Bổ sung và cung cấp hệ thống sổ sách VKTB phục vụ Bộ CHQS tỉnh kiểm tra.

+ *Công tác Công an:*

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn ổn định không xảy ra vụ việc phức tạp về ANTT;

Tuyên truyền phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản;

Rà soát phương tiện giao thông tổng: 917 phương tiện.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ *Công tác Văn Phòng:*

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đơn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu về công tác chuyển đổi số và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Tiếp đoàn Công tác của Công an Huyện về kiểm tra con dấu;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử;

+ *Công tác Tư pháp hộ tịch:*

Đăng ký khai sinh:

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 15 TH

Nam là: 09 TH

Nữ là: 06 TH

Đăng ký khai tử:

Tổng đăng ký khai tử là 07 TH

Nam là: 05 TH

Nữ là: 02 TH

Đăng ký kết hôn:

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 02 cặp

Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 07 TH

Thay đổi, cải chính hộ tịch:

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 0 TH

Đăng ký nuôi con nuôi: 0 TH

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 21 lượt

Chứng thực bản sao từ bản chính cho 57 lượt

Chứng thực chữ ký cho: 02 lượt người

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, công thông tin điện tử về các luật, nghị định mới

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

7. Cơ sở thôn.

Thông báo cho nhân dân thu hoạch Lúa và hoa màu, cây thuốc Lào...;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 6/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

Sản xuất nông nghiệp:

Tổ chức triển khai kế hoạch sản xuất vụ thu mùa, phân đấu cấy vụ mùa xong trước 25/06/2024 theo kế hoạch đề ra;

Theo dõi sinh trưởng, phát triển của cây trồng để khuyến cáo kịp thời cho nhân dân;

Phát động nhân dân đánh chuột đồng loạt theo kế hoạch Huyện giao trước khi xuống đồng cấy vụ thu mùa.

Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

Về NTTS:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ xuân hè đạt kết quả tốt;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Lập hồ sơ đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa lập;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Lập hồ sơ và mua sắm cơ sở vật chất bổ sung phòng chống thiên tai năm 2024;

Giao chỉ tiêu, tổ chức làm thủy lợi trước mùa mưa lũ, phát quang cây cối làm ảnh hưởng hành lang đê;

Tổ chức cho 3 thôn đắp đất trích thổ.

3. Công tác tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 06/2024 theo quy định;

Tham gia nghiệm thu các công trình XDCCB đã hoàn thành đưa vào sử dụng;

Tổ chức thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các công trình XDCCB đã hoàn thành;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Khảo sát các tiêu chí số 5, 6, 8, được phân công về cơ sở vật chất để hoàn thiện hồ sơ xã NTM nâng cao;

Kiểm tra hệ thống truyền thanh để xây dựng kế hoạch tu sửa phục vụ công tác thông tin tuyên truyền;

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

+ Chính sách xã hội:

Xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ liên quan đến các tiêu chí, chỉ tiêu thực hiện xã nông thôn mới nâng cao, thôn kiểu mẫu.

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn ngành dọc và nhiệm vụ thường xuyên.

+ Công tác y tế dân số:

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn Quốc gia về y tế;

Phối hợp trung tâm y tế Huyện về kiểm tra ATTP.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân:

Tổ chức đưa 1 đồng chí tham gia Hội thao bắn súng theo kế hoạch;

Tổ chức chi trả công Huấn luyện cho các lực lượng (nếu có);
Lên phương án sẵn sàng kế hoạch, Lực lượng tham gia phòng chống thiên tai mùa mưa bão năm 2024.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:

Thực hiện theo kế hoạch.

Công tác Chính sách:

Thực hiện, triển khai theo kế hoạch của trên (Nếu có);

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Tiếp tục triển khai tuyên truyền Phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản, cố ý gây thương tích trên địa bàn xã;

Rà soát, tham mưu thành lập, ra mắt lực lượng đảm bảo ANTT tại cơ sở;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Thực hiện niêm yết công khai lấy ý kiến nhân dân về quy chế dân chủ cơ sở;

Thực hiện công tác tập huấn theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp với trung tâm giáo dục cộng đồng, các ngành, đoàn thể mời phòng tư pháp về tập huấn kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên;

Phối hợp với văn phòng, công chức văn hóa lập bảng công khai trợ giúp pháp lý, bảng công khai luật dân chu treo tại các nhà văn hóa thôn và UBND xã;
Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

7. Cơ sở thôn.

Tích cực thông báo cho nhân dân thu hoạch nhanh, gọn Lúa và Hoa màu trên bãi; Tổ chức gieo cấy vụ thu mùa theo kế hoạch của UBND xã;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi, NTTS phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức ra quân làm thủy lợi, đắp đất trích thổ, chuẩn bị cơ sở vật chất PCBL theo kế hoạch của UBND xã giao;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 5, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 22/6/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

KT/CHỦ TỊCH
Phó Chủ tịch

Trương Ngọc Thảo