

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 05 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

Thực hiện Công văn số 490/UBND-TP ngày 20/02/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

UBND xã Hoàng Lưu báo cáo kết quả 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát

- UBND xã đã ban hành các Kế hoạch hàng năm về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có nội dung bổ sung, xây dựng các đầu sách cho tủ sách pháp luật.

- Về tổ chức kiểm tra, khảo sát: Định kỳ UBND huyện Hoàng Hóa đã thực hiện việc kiểm tra nghiệp vụ tư pháp cơ sở trong đó có nội dung kiểm tra về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Ngoài ra công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện được lồng ghép trong các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

2.1. Xây dựng Tủ sách pháp luật

- Trên địa bàn xã hiện có tủ sách pháp luật: 11 tủ
- Địa điểm đặt tủ sách pháp luật: Bưu điện văn hóa xã: 01 tủ, UBND xã 1 tủ, 3 tủ đặt tại 3 nhà trường (trường Mầm non, tiểu học, THCS), và 6 tủ được đặt tại 6 nhà văn hóa của 6 thôn

Địa điểm đặt Tủ sách pháp luật thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng phục vụ đọc sách tại chỗ.

- Đối với Tủ sách pháp luật của xã hiện tại có 310 đầu sách thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau; được bổ sung một số đầu sách hàng năm.

+ Số lượng đầu sách trung bình của mỗi tủ sách: 52

+ Việc bổ sung cập nhật đầu sách, văn bản pháp luật hàng năm: hàng năm đều bổ sung cập nhật đầu sách từ 4 đầu sách, từ rơi trở lên.

+ Việc cung cấp, hỗ trợ tài liệu pháp luật cho tủ sách pháp luật: Từ phòng Tư pháp huyện, phòng giáo dục huyện, phòng văn hóa, từ ngân sách xã trang bị.

2.2. Quản lý Tủ sách pháp luật

- Cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật: Số lượng 11 tủ, với thành phần phụ trách là công chức Tư pháp-Hộ tịch, nhân viên kiêm nhiệm của 3 trường là 3 giáo viên phụ trách văn thư, 01 nhân viên bưu điện văn hóa xã, 06 trưởng thôn quản lý nhà văn hóa thôn.

- Việc rà soát, phân loại sách, tài liệu được cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật quản lý bảo đảm khoa học, tra cứu thuận tiện; chọn lọc sách, tài liệu pháp luật có chất lượng, giá trị để bổ sung, phù hợp điều kiện của địa phương. Thực hiện quản lý Tủ sách pháp luật với hình thức sáp nhập vào Trung tâm học tập cộng đồng của xã .

2.3. Khai thác Tủ sách pháp luật

- Tủ sách pháp luật được bố trí mở cửa các ngày trong tuần phục vụ cho nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ và nhân dân.

- Thời gian, hình thức phục vụ: Mở tất cả các ngày làm việc trong tuần. Có thể đọc tại chỗ hoặc mượn về.

- Phương thức khai thác tủ sách pháp luật: Khi có các đầu sách mới hoặc các Luật, văn bản có liên quan đến luật Cán bộ làm công tác quản lý tủ sách có thông báo lồng ghép thông qua hội nghị để cán bộ, công chức, giáo viên được biết.

- Đã luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu giữa các loại hình Tủ sách pháp luật trên địa bàn

2.4. Duy trì, sáp nhập Tủ sách pháp luật

Để đảm bảo hiệu quả việc khai thác Tủ sách pháp luật và để tránh lãng phí nên địa phương đã thực hiện sáp nhập và bàn giao cho Bưu điện văn hóa xã nhưng do chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể bên ngành Bưu điện nên sau khi bàn giao xong ngành bưu điện lại bàn giao lại cho xã. Hiện tại Tủ sách pháp luật đang do UBND xã khai thác, quản lý.

3. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức, quản lý, khai thác sử dụng Tủ sách pháp luật : Không

4. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật :

- Đối với UBND xã: Hàng năm ngân sách xã chi 3.000.000đ cho công tác tuyên truyền PBGDPL trong đó có việc bổ sung các đầu sách pháp luật.

- Đối với 3 nhà trường: Không có nguồn kinh phí hỗ trợ, mỗi trường trích mua sách phục vụ cho tủ sách pháp luật của trường tại Phòng giáo dục của Huyện hoặc từ các đầu sách do giáo viên, học sinh quyên góp.

- Đối với Bưu điện văn hóa xã: Do ngành cấp trên cung cấp
- Đối với nhà văn hóa thôn: Do UBND xã cung cấp và từ các đầu sách quyên góp trong nhân dân và trang đầu sách bằng nguồn kinh phí xã hội hoá.

4. Đánh giá chung

Xây dựng tủ sách pháp luật là nguồn tài liệu phục vụ trực tiếp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, nhân dân cơ sở, cán bộ, giáo viên, học sinh của trường. Từ nguồn thông tin, tài liệu quan trọng này cán bộ quân dân chính, tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên cơ sở đã khai thác có hiệu quả vào hoạt động đưa pháp luật đến với người dân bằng nhiều kênh khác nhau.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

- Người dân chưa có thói quen tự tìm hiểu pháp luật thông qua Tủ sách pháp luật mặc dù đã được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi. Sự phát triển của hệ thống mạng Internet, mạng xã hội do đó người dân tiếp cận thông tin, các chính sách pháp luật hàng ngày nên trình độ dân trí được nâng lên; có vấn đề vướng mắc sẽ tra cứu trên Internet.

- Việc bố trí kinh phí để bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật mới còn hạn chế, chưa bố trí con người quản lý trực tiếp Tủ sách pháp luật để phục vụ người đọc.

III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

Từ thực tiễn cho thấy việc khai thác, sử dụng còn có bất cập và còn hình thức. Người dân không có nhu cầu hoặc ít có nhu cầu tìm đọc các tài liệu pháp luật. Do đó, cần có sự đánh giá đúng thực tế tình hình địa phương để tránh tình trạng lãng phí, không đảm bảo việc sử dụng, khai thác hiệu quả Tủ sách pháp luật.

IV. QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 14/2019/QĐ-TTG ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật. Tiến hành rà soát, đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu sử dụng, khai thác tủ sách pháp luật của các địa phương; đối với địa bàn vùng sâu vùng xa các phương tiện truyền thông chưa phát triển thì nên đẩy mạnh mô hình Tủ sách pháp luật để phục vụ Nhân dân.

- Phát huy hơn nữa hiệu quả Tủ sách pháp luật, thu hút người dân đến đọc, tìm hiểu, vấn đề quan trọng vẫn là tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân về Tủ sách pháp luật, cũng như văn hóa đọc.

- Đổi mới trong quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật để Tủ sách pháp luật thực sự trở thành một kênh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả, góp phần quan trọng vào việc tuyên truyền quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng,

chính sách pháp luật của Nhà nước, giúp người dân sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật; thường xuyên thông tin, tuyên truyền về Tủ sách pháp luật, vận động, giới thiệu cho cán bộ, công chức và Nhân dân đến nghiên cứu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu pháp luật.

2. Đề xuất, kiến nghị

Xin đề nghị bố trí nguồn ngân sách cấp kinh phí để xây dựng Tủ sách pháp luật tại xã và cần vị trí đặt Tủ sách pháp luật ở vị trí sao cho phù hợp, và có một cán bộ chuyên trách làm công tác quản lý và có chế độ thù lao cho cán bộ kiêm nhiệm.

Trên đây là báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của UBND xã.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- TT ĐU, TT HĐND (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND (B/c);
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thảo

PHỤ LỤC I

SỐ LƯỢNG TỬ SÁCH PHÁP LUẬT TRÊN ĐỊA BÀN XÃ HOÀNG LƯU

Phân loại			Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị	Số xã, thị trấn	Tủ sách pháp luật được xây dựng theo quyết định số 06/2010/QĐTTG đã sáp nhập	Số TSPL được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐTTg tiếp tục duy trì
Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn	Tủ sách pháp luật tại cơ quan công an	Tủ sách pháp luật tại cơ quan quân đội				
			11		11	11