

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 4, nhiệm vụ tháng 5 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo hướng dẫn nhân dân bón thúc đón đồng cho lúa theo đúng thời kỳ sinh trưởng của cây

BCĐ sản xuất, HTX DVNN, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng để thông báo phun thuốc phòng trừ sâu bệnh, đặc biệt là sâu cuốn lá, đạo ôn cổ bông, rầy nâu, khô vằn, sâu đục thân hại lúa, một số diện tích lúa bị sâu cuốn lá gây hại nặng gây ảnh hưởng đến năng suất sau này.

HTX phối hợp với các thôn tổ chức lấy nước phục vụ chăm bón kịp thời đúng thời điểm để Lúa trở;

Thông báo bà con nhân dân chăm sóc hoa màu trên bãi như lạc, Ngô...;

HTX DVNN tổ chức diệt chuột đợt 3, đợt 4 trên toàn bộ diện tích dưới đồng.

Chăn nuôi:

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm. hiện nay dịch bệnh không xảy ra trên địa bàn xã.

Rà soát tổng đàn gia súc gia cầm báo cáo phòng nông nghiệp huyện. Tổ chức tiêm phòng đạt kết quả cao.

Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi xuân hè đạt kết quả cao.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Rà soát, kiểm tra việc xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp;

Lập hồ sơ GPMB: MB 20 thôn Nghĩa Phú;

Rà soát đến từng thửa, tờ bản đồ các hợp đồng đất công ích;

Rà soát, báo cáo cụ thể đến từng thửa đất, xứ đồng có diện tích đất công ích theo công văn yêu cầu của huyện.

3. Công tác Tài chính.

Hoàn thành việc chi trả lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách tháng 04/2024;

Hoàn thiện các hồ sơ, báo cáo sau quyết toán ngân sách năm 2023;

Hoàn thành công tác gửi báo cáo tài chính năm 2023, quyết toán thuế TNCN quý 1/2024...;

Phối hợp với các ngành rà soát thông tin người nộp thuế theo chỉ đạo của UBND huyện;

Gửi báo cáo rà soát thông tin người nộp thuế theo chỉ đạo của UBND huyện;

Rà soát xây dựng bộ thuế phi nông nghiệp, thuế nông nghiệp năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng lên 02 băng zoon tuyên truyền;

Trong tháng viết và đưa 3 tin bài trên trang thông tin điện tử xã để tuyên truyền, tuyên truyền ATTP, Tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường;

Phối hợp với trạm y tế hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn quốc gia về y tế năm 2024;

Xây dựng kế hoạch tháng ATTP năm 2024;

Tham mưu, chỉ đạo chùa trào âm tổ chức lễ kỵ thánh năm 2024 đảm bảo an toàn tiết kiệm;

Phối hợp với thôn nghĩa phú chuẩn bị công tác tổ chức lễ công bố quyết định thôn kiểu mẫu 2024 vào ngày 28/4/2024;

Phối hợp với thôn nghĩa lập chuẩn bị công tác tổ chức lễ cất băng khánh thành và bàn giao nhà văn hoá thôn vào ngày 30/4/2024;

Thực hiện tốt công tác chuyên môn.

+ Chính sách xã hội:

Thực hiện việc rà soát Liệt sĩ, Thương binh, bệnh binh, CDHH tham gia chiến dịch Hồ Chí Minh;

Thực hiện rà soát đối tượng là thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ khó khăn, hộ người có công có nhà ở tạm bợ, hư hỏng nặng cần sửa chữa, xây mới;

Rà soát các đối tượng người khuyết tật đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo thường xuyên và phục vụ cho thanh kiểm tra tháng 4/2024. Sắp hồ sơ toàn bộ đối tượng đang hưởng trợ cấp Bảo trợ xã hội để thanh tra tỉnh kiểm tra;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên của lĩnh vực phụ trách.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

Công tác SSCĐ:

Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ bảo vệ dịp 30/4 ngày giải phóng Miền nam, Quốc tế lao động 01/5 và 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024) theo kế hoạch.

Công tác dân quân:

Thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Huấn huần luyện DQ Cơ động và Tại chỗ = 46 đ/c.

Công tác Tuyển quân:

Rà soát Lực lượng DBĐV hạng 1, 2; Nữ có chuyên môn kỹ thuật; Phương tiện kỹ thuật phục vụ cho nền Quốc phòng tổng = 249 đối tượng;

Xác nhận, hướng dẫn làm hồ sơ tuyển sinh cho 01 Nam công dân thi vào Học viện hậu cần.

Công tác Chính trị:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện ;

Lên lớp giảng Chính trị cho Lực lượng dân quân Cơ động và Tại chỗ.

Công tác chính sách:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Nộp hồ sơ đề nghị thương binh cho 01 đối tượng .

Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Xây dựng kế hoạch GDQP-AN năm 2024.

Công tác VKTT – HCKT:

Duy trì bảo dưỡng theo qui định;

Bổ sung hệ thống sổ sách VKTB.

+ Công tác Công an:

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn ổn định không xảy ra vụ việc phức tạp về ANTT;

Tham gia hội thi nghiệp vụ PCCC và CNCH tổ liên gia an toàn về PCCC do UBND huyện tổ chức;

Rà soát phương tiện giao thông tổng: 812 phương tiện.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ Công tác Văn Phòng:

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu về công tác chuyển đổi số và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử;

Thực hiện xong tổng điều tra dân số nhà ở giữa kỳ năm 2024.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Đăng ký khai sinh: Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 08 trường hợp

Nam là: 05 TH

Nữ là: 03 TH

Đăng ký khai tử: Tổng đăng ký khai tử là 03 TH

Nam là: 02 TH

Nữ là: 01 TH

Dăng ký kết hôn:

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 06 cặp

Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 02 trường hợp

Thay đổi, cải chính hộ tịch:

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 0 trường hợp

Dăng ký nuôi con nuôi: 0 trường hợp

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 22 lượt

Chứng thực bản sao từ bản chính cho: 57 lượt

Chứng thực chữ ký cho: 03 lượt người

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử về các luật, nghị định mới.

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền cho nhân dân chăm sóc Cây Lúa và hoa màu trên bãi;

Thông báo cho bà con nhân dân thu hoạch hoa màu, cây thuốc Lào...

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;

Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 5/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

Sản xuất nông nghiệp:

HTX DVNN, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng đặc biệt là cây lúa, lạc, rau màu, ... để khuyến cáo chăm sóc phòng trừ sâu bệnh cho nhân dân đặc biệt là cây lúa, lạc;

HTX DVNN phối hợp với các thôn hợp đồng máy gặt về cho nhân dân

Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm;

Vận động nhân dân tăng đàn gia súc gia cầm để đảm bảo lượng thực phẩm;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

Về NTTS:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ xuân hè đạt kết quả tốt;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Lập hồ sơ đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa lập;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Lập hồ sơ Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Lập kế hoạch làm thủy lợi mùa khô và lập hồ sơ phòng chống thiên tai năm 2024 theo Quyết định giao nhiệm vụ của UBND Huyện;

Lập hồ sơ đất các công trình công cộng.

3. Công tác tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 05/2024 theo quy định;

Tham gia nghiệm thu các công trình XDCCB đã hoàn thành đưa vào sử dụng;

Tổ chức thẩm định và trình phê duyệt quyết toán các công trình XDCCB đã hoàn thành;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ **Công tác Văn hóa:**

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng. Kỷ niệm 70 năm ngày chiến thắng điện biên phủ 7/5/1954 – 7/5/2024;

Phối hợp với 3 nhà trường tổ chức lễ bế giảng năm học 2023 – 2024;

Phối hợp với trạm y tế hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn quốc gia về y tế;

Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra các hộ, cơ sở kinh doanh thực phẩm trong tháng ATTP năm 2024;

Hoàn thiện hồ sơ ATTP;

Kiểm tra, tu sửa hệ thống đài truyền thanh xã;

Thực hiện tốt công tác chuyên môn.

+ **Chính sách xã hội:**

Tiếp tục hướng dẫn đối tượng hoàn thiện hồ sơ theo đúng dạng tật và mức độ khuyết tật của đối tượng bảo trợ xã hội và làm hồ sơ giám định để đối tượng đi giám định y khoa nếu có nhu cầu;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn ngành dọc và nhiệm vụ thường xuyên.

+ **Công tác y tế dân số:**

Trực làm việc tại trạm theo hướng dẫn của cấp trên để phục vụ cho nhân dân;

Làm tốt công tác phòng chống dịch;

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn Quốc gia về y tế;
Phối hợp trung tâm y tế Huyện về kiểm tra ATTP.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân:

Tổ chức Chi trả công huấn luyện cho lực lượng dân quân năm thứ nhất;

Tổ chức trực SSCĐ theo kế hoạch.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:

Báo cáo, đánh giá kết quả Tuyển quân năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025.

Công tác Chính sách:

Thực hiện, triển khai theo kế hoạch của trên (*Nếu có*).

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Triển khai tuyên truyền Phòng chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên địa trên địa bàn xã;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Phối hợp với trung tâm giáo dục cộng đồng, các ngành, đoàn thể mời phòng tư pháp về tập huấn kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên;

Phối hợp với văn phòng, công chức văn hóa lập bảng công khai trợ giúp pháp lý, bảng công khai luật dân chu treo tại các nhà văn hóa thôn và UBND xã;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, công thông tiên điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền nhân dân chăm sóc cẩn dậm cây lúa và Hoa màu trên bãi;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống rét đậm, rét hại, bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 4, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 05/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 22/05/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thảo