

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 03, nhiệm vụ tháng 04 năm 2024

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo hướng dẫn nhân dân bón thúc đẻ nhánh cho lúa theo đúng thời kỳ sinh trưởng của cây;

BCĐ sản xuất, HTX DVNN, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng để khuyến cáo phòng trừ sâu bệnh, đặc biệt là bệnh thối lổ cổ rễ trên cây lạc;

HTX DVNN phối hợp với các thôn tổ chức lấy nước phục vụ chăm bón kịp thời đúng thời điểm;

HTX DVNN tổ chức diệt chuột đợt 3 trên toàn bộ diện tích dưới đồng.

Phối hợp với truy tâm khuyến nông huyện mở 4 lớp chuyên giao khoa học kỹ thuật về chăm sóc cây lúa và hoa màu tại 4 cơ sở thôn

+ Chăn nuôi:

Trong tháng đàn gia súc gia cầm ổn định không xảy ra dịch bệnh;

Tiêm phòng đợt 1/2024 cho đàn Chó, đàn gia súc gia cầm đạt tỷ lệ 100% Kế hoạch Huyện giao:

Trâu bò: 50 Con

Lợn: 60 Con

Chó mèo: 220 Con

Gia cầm: 3.520 Con

Cán bộ thú y tích cực tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch đi đôi với tái đàn gia súc gia cầm.

+ Nuôi trồng thủy sản:

Giao cho HTX NTTS thường xuyên kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn các hộ NTTS cải tạo ao, đồng, xử lý nguồn nước đảm bảo cho vụ nuôi xuân hè đạt kết quả cao.

2. Công tác Địa chính – XD, Giao thông - Thủy lợi.

Lập hồ sơ GPMB: MB 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Hướng dẫn và trực tiếp tham gia hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa;

Quản lý và chỉ đạo công tác môi trường và dọn vệ sinh tại các thôn;

Rà soát, báo cáo cụ thể đến từng thửa đất, xứ đồng có diện tích đất công ích theo công văn yêu cầu của huyện;

Rà soát, kiểm tra việc xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp trước ngày Chỉ thị 23 ban hành và các trường hợp phát sinh sau Chỉ thị 23;

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tiếp tục hoàn thiện đổi điền dồn thửa lần 3 trình huyện thẩm định;

Báo cáo rà soát, thống kê, kết quả xây dựng NTM và sản phẩm OCOP giai đoạn 2019 - 2023 gửi văn phòng HĐND huyện về chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện;

Rà soát, thống kê các MB khu dân cư trên địa bàn toàn xã và số hộ/số lô đã đầu tư xây dựng nhà ở;

Tham mưu Rà soát các tiêu chí xã nông thôn nâng cao, những tiêu chí đạt và chưa đạt, xây dựng Kế hoạch cụ thể để hoàn thành các tiêu chí chưa đạt;

Tìm kiếm, xác định và cung cấp hồ sơ cho tổ công tác thanh tra huyện về việc đề nghị cấp GCN QSD đất của các hộ theo Kết luận sau thanh tra số 573 năm 2007.

3. Công tác Tài chính.

Hoàn thành việc chi trả lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách tháng 03/2024;

Hoàn thành công tác quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2023, báo cáo quyết toán phí, lệ phí năm 2023 với chi cục thuế huyện;

Rà soát xây dựng bộ thuế phi nông nghiệp, thuế nông nghiệp năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng;

Trong tháng viết và đưa 3 tin bài trên trang thông tin điện tử xã để tuyên truyền, tuyên truyền ATTP, Tuyên truyền công tác vệ sinh môi trường tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và thành lập đoàn 26/3;

Xây dựng kế hoạch thực hiện xã chuẩn quốc gia về y tế năm 2024;

Phối hợp với trạm y tế hoàn thiện hồ sơ xã chuẩn quốc gia về y tế năm 2024;

Phối hợp, kiểm tra chỉ đạo các thôn Phụng Ngô 1, Phụng Ngô 2, Phục Lễ tổ chức lễ giỗ thành hoàng Làng Vũ Viết Thành đảm bảo an toàn thành công tốt đẹp;

Phối hợp với hội phụ nữ tổ chức giải bóng chuyền hơi kỷ niệm ngày 8/3.

Tham gia lễ phát động toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại, ngày chạy olympic vì sức khỏe toàn dân tại Huyện.

+ Chính sách xã hội:

Thực hiện việc rà soát đối tượng hộ nghèo hộ gia đình là hộ nghèo xây dựng nhà ở chông, chịu bão, lụt theo kế hoạch năm 2024;

Rà soát các đối tượng người khuyết tật đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo thường xuyên và phục vụ cho thanh kiểm tra tháng 4/2024;

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên của lĩnh vực phụ trách.

+ Công tác y tế dân số:

Cấp phát thuốc BHYT cho nhân dân;

Trực đảm bảo 24/24, trang phục tác phong chuẩn theo quy định của ngành, triển khai khám bệnh xử lý tai nạn cấp cứu an toàn;

Thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, làm tốt công tác phòng chống dịch.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

Công tác SSCĐ:

Thường xuyên tham gia trực SSCĐ theo kế hoạch.

Công tác dân quân:

Thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

Huấn huân luyện DQ năm thứ nhất = 12 đ/c tại Hoàng Lưu. (Gồm 6 xã);

Tham gia sinh hoạt quý 1/2024.

Công tác Tuyển quân:

Đăng ký QNDB hạng 1 = 3 đồng chí;

Đã tổ chức đăng ký nam công dân tuổi 17 năm 2024 = 34 đồng chí;

Rà soát tuổi công dân SSNN năm 2024 báo cáo huyện;

Tham mưu Hội đồng NVQS tổ chức Sơ kết công tác Tuyển quân 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025.

Công tác Chính trị:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Hoàn thiện hệ thống sổ sách CTĐ,CTCT đối với Chi bộ quân Sự;

Gửi giáo án Chính trị lên ban CHQS huyện phê duyệt để chuẩn bị huấn luyện.

Công tác chính sách:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Rà soát báo cáo đối tượng , DCHT, Chiến sĩ trực tiếp tham gia Điện Biên Phủ.

Công tác Giáo dục quốc phòng & An ninh:

Thực hiện theo kế hoạch của Ban CHQS huyện;

Xây dựng kế hoạch GDQP-AN năm 2024.

Công tác VKTT – HCKT:

Duy trì bảo dưỡng theo qui định;

Kiểm tra hệ thống sổ sách bảo quản VKTB.

+ Công tác Công an:

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn ổn định không xảy ra vụ việc phức tạp về ANTT;

Điều tra, xác minh giải quyết 01 vụ trộm cắp tài sản, chuyển CA huyện giải quyết theo thẩm quyền;

Xử lý 01 vụ xúc phạm danh dự, nhân phẩm xử phạt vi phạm hành chính 01 t/h = 2.500.000đ (hai triệu năm trăm nghìn đồng);

Tổ chức tập huấn công tác PCCC và CNCH cho 28 cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã.

6. Công tác văn phòng – Tư pháp hộ tịch.

+ Công tác Văn Phòng:

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, đôn đốc nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại công sở;

Hoàn thành hồ sơ phê duyệt Đề án Vị trí việc làm đối với CBCC Xã năm 2024;

Tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và Huyện yêu cầu về công tác chuyển đổi số và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức của Công chức văn phòng – Thống kê;

Theo dõi văn bản đi, văn bản đến trên hệ thống văn bản môi trường điện tử.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Đăng ký khai sinh:

Tổng đăng ký khai sinh trong tháng là: 08 TH

Nam là: 07 TH

Nữ là: 01 TH

Đăng ký khai tử:

Tổng đăng ký khai tử là 02 TH

Nam là: 0 TH

Nữ là: 02 TH

Đăng ký kết hôn:

Tổng số cặp vợ chồng đăng ký kết hôn là: 01 cặp

Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân:

Tổng cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân là: 11 trường hợp.

Thay đổi, cải chính hộ tịch:

Tổng số thay đổi, cải chính hộ tịch trong tháng là: 01 trường hợp.

Đăng ký nuôi con nuôi: 0 trường hợp:

Công tác chứng thực:

Cấp bản sao từ sổ gốc cho: 17 lượt;

Chứng thực bản sao từ bản chính cho 49 lượt;

Chứng thực chữ ký cho: 03 lượt người.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Tuyên truyền, vận động nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia;

Tuyên truyền trên la truyền thanh xã, công thông tin điện tử về các luật, nghị định mới.

Công tác tiếp dân, giải quyết công việc hàng ngày:

Thường xuyên trực giải quyết công việc hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, mọi công việc đều giải quyết nhanh, gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch.

Công tác phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện:

Phối hợp với phòng bảo hiểm đề nghị cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền cho nhân dân chăm sóc Cây Lúa và hoa màu trên bãi;

Thông báo cho bà con nhân dân thu hoạch hoa màu trên bãi nhất là cây khoai tây, bầu bí các loại

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò; Phối hợp cùng với HTX. DVNN tổ chức ra quân đánh chuột đợt 3
Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần;
Duy trì và ổn định tình hình ANTT trên địa bàn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 04/2024.

1. Sản xuất nông nghiệp, Chăn nuôi, NTTS.

+ Sản xuất nông nghiệp:

HTX DVNN, cán bộ khuyến nông thường xuyên theo dõi tình hình sinh trưởng phát triển của cây trồng đặc biệt là cây lúa, lạc, rau màu, thuốc lá ...để khuyến cáo chăm sóc phòng trừ sâu bệnh cho nhân dân đặc biệt là cây lúa;

HTX DVNN phối hợp với các thôn tổ chức phun thuốc sâu bằng thiết bị bay không người lái cho nhân dân;

HTX DVNN lên kế hoạch tổ chức diệt chuột đợt 4 trên địa bàn toàn xã.

+ Về chăn nuôi:

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc gia cầm, nhất là Bệnh Đại cho đàn chó, Cúm gia cầm và Viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức tiêm phòng lần 02 cho Trâu Bò, vắc xin viêm gia nổi cục và tiêm vét cho đàn Chó và Gia súc;

Thường xuyên tổng vệ sinh, phun thuốc sát trùng hoặc sử dụng vôi bột để sát trùng khu vực nuôi.

+ Về NTTS:

Kiểm tra nguồn nước, môi trường để thả vụ xuân hè đạt kết quả tốt;

Rà soát các Hộ NTTS để cấp giấy chứng nhận ATTP;

Kiểm tra các cơ sở bán giống, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi đảm bảo mới được kinh doanh.

2. Công tác Địa chính - XD - Giao thông - Thủy lợi.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 theo yêu cầu của huyện;

Hoàn thiện hồ sơ GPMB số 20 thôn Nghĩa Phú;

Giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn xã;

Tiếp tục rà soát, xử lý kịp thời các trường hợp xây dựng trên đất nông nghiệp theo Chỉ thị 23;

Lập hồ sơ đấu giá đất ở mặt bằng 33 thôn Nghĩa Lập;

Lập hồ sơ GPMB công viên mi ni sau khi được phê duyệt mặt bằng;

Rà soát, kiểm tra việc xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp.

3. Công tác Tài chính.

Chi trả lương và phụ cấp cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tháng 04/2024 theo quy định.

Phối hợp với các ngành rà soát thông tin người nộp thuế theo chỉ đạo của UBND huyện.

Hoàn thiện các hồ sơ sau quyết toán ngân sách năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định

4. Công tác Văn hóa - Xã hội.

+ Công tác Văn hóa:

Tiếp tục công tác thông tin tuyên truyền. tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng như ngày 30/4 và 01/5;

Xây dựng kế hoạch, tham mưu phối hợp với Chùa Trào Âm tổ chức lễ kỷ thánh từ mùng 10 đến 15 tháng 3 âm lịch;

Kiểm tra, tu sửa hệ thống đài truyền thanh xã;

Tuyên truyền cho nhân dân về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

Thực hiện tốt công tác chuyên môn.

+ Chính sách xã hội:

Tiếp tục rà soát các đối tượng đang hưởng bảo trợ xã hội theo công văn của huyện.

Tuyên truyền và mua thẻ BHXH cho nhân dân

Thực hiện các nhiệm vụ theo công văn và nhiệm vụ thường xuyên.

+ Công tác y tế dân số:

Tăng cường chất lượng khám chữa bệnh ban đầu cho nhân dân;

Chuẩn bị thiết lập hồ sơ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

Tăng cường truyền thông giáo dục sức khỏe phòng chống các dịch bệnh theo mùa;

Tổ chức thực hiện tiêm chủng và dịch vụ cho nhân dân có nhu cầu để phục vụ, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

5. Công tác Quốc phòng – An ninh.

+ Công tác Quốc Phòng:

Công tác dân quân:

Tổ chức duy trì theo kế hoạch;

Tổ chức huấn luyện Dân quân Tại chỗ và Cơ động; kết hợp bồi dưỡng kiến thức QP - AN cho đối tượng 4 năm 2024.

Công tác Tuyển quân, Tuyển sinh, Dự bị động viên:

Tổ chức hướng dẫn làm hồ sơ cho công dân thi vào các trường sĩ quan quân sự năm 2024;

Mời Nam công dân tuổi 17 đến Ban CHQS xã để đăng ký NVQS.

Công tác Chính sách:

Hoàn thiện hồ sơ công nhận thương binh cho 01 đối tượng (Ông: Cao Xuân Lâu);

Phối hợp cùng các ngành đoàn thể thực hiện tốt theo kế hoạch của địa phương.

+ Công tác Công an:

Triển khai tuyên truyền Phòng chống tội phạm và công tác PCCC trên địa bàn xã;

Tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính, trực tiếp nhận giải quyết tin báo tố giác về tội phạm.

6. Công tác Tư pháp - Văn phòng.

+ Công tác Văn Phòng:

Trực làm việc, quản lý hồ sơ, văn bản, ký tên, đóng dấu trên hệ thống điện tử;
Thực hiện tốt công tác tiếp dân, trực giải quyết tại bộ phận một cửa, giải quyết TTHC hàng ngày, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Theo dõi nhắc nhở CBCC thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở;

Thực hiện tổng điều tra dân số nhà ở giữa kỳ năm 2024.

+ Công tác Tư pháp hộ tịch:

Trực giải quyết công việc hành chính hàng ngày, đảm bảo đúng quy định, không để công việc ùn tắc, tồn đọng;

Vận động, hướng dẫn nhân dân giao dịch thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia và đăng ký trực tuyến đối với 2 lĩnh vực; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết chế độ mai táng phí theo quy định;

Vận động nhân dân thanh toán trực tuyến về phí, lệ phí khi giao dịch thủ tục hành chính;

Tuyên truyền trên loa truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử các văn bản, pháp lệnh, luật mới;

Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách hộ tịch, các giấy tờ hộ tịch để tiện cho việc tra cứu và cấp bản sao hộ tịch.

7. Cơ sở thôn.

Tuyên truyền nhân dân chăm sóc chăm dậm cây lúa và Hoa màu trên bãi;

Tuyên truyền các hộ chăn nuôi phòng chống dịch bệnh, thực hiện tái đàn cho đàn gia súc, gia cầm, tuyên truyền phòng chống rét đậm, rét hại, bệnh viêm da nổi cục trên Trâu Bò;

Tổ chức thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường hàng tuần theo kế hoạch 145 và hướng dẫn số 06 của UBND huyện;

Đảm bảo tình hình ANCT – TT ATXH trên địa bàn.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 03, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 04/2024; Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan, các thôn lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình công tác tháng và báo cáo về UBND xã qua Công chức Văn phòng, thống kê trước ngày 22/04/2024./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy (B/c)
- UBND (T/h)
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Ngọc Thảo