

Số: /KH - UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND xã Hoàng Lưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 với những nội dung chủ yếu sau :

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm giải quyết kịp thời, đúng Pháp luật các yêu cầu về thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức và công dân.

Nâng cao chất lượng hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ công chức trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính, góp phần tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, khai thác tiềm năng thế mạnh của địa phương, để phát triển kinh tế xã hội, đồng thời góp phần phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân.

2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện có trọng tâm, trọng điểm, việc triển khai thực hiện bảo đảm đầy đủ, đúng tiến độ, nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả tiết kiệm, đảm bảo đúng thời gian quy định.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cán bộ, công chức UBND xã trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Huy động được sự tham gia tích cực, rộng rãi, có hiệu quả vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước trên địa bàn toàn xã.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

+ Tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và các Nghị định khác của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức bộ phận giải quyết TTHC xã

+ Tham mưu cho UBND xã triển khai, hướng dẫn thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Huyện.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Công Chức Văn Phòng UBND và Công Chức Tư Pháp - Hộ tịch.

+ Triển khai thực hiện và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ.

Thời gian thực hiện: 4 lần trong năm (Quý 1,2,3 và 1 năm)

Đơn vị thực hiện : Công chức Văn phòng UBND.

2. Niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền trên toàn xã:

Tổ chức niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, đầy đủ, đảm bảo nhu cầu tra cứu và giám sát của tổ chức cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Tỉnh.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC, Công chức chuyên môn xây dựng quy trình quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực tham mưu

3. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn toàn xã:

Rà soát, báo cáo thường xuyên TTHC đánh giá thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu Quốc gia nhưng chưa chính chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ.

* **Đơn vị chủ trì thực hiện:** Bộ phận giải quyết TTHC.

* **Thời gian thực hiện:**

Đối với TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia nhưng đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ: Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản QPPL có nội dung quy định chi tiết về TTHC được ban hành.

Đối với các TTHC đang đăng tải công khai trên cơ sở dữ liệu Quốc gia nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Tỉnh được ban hành.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC báo cáo về UBND xã qua bộ phận Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo UBND Huyện

Rà soát, phát hiện và kiến nghị thường xuyên TTHC do xã trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Đơn vị thực hiện: Công chức bộ phận giải quyết TTHC xã

4. Công tác tuyên truyền hỗ trợ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và các hoạt động hỗ trợ giải quyết TTHC:

** Các nội dung trọng tâm tập trung thông tin, tuyên truyền:*

Quy định pháp luật về các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện TTHC; quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC; trách nhiệm của cơ quan và cán bộ, công chức thực hiện TTHC.

Quy định Pháp luật về quyền hạn, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức giải quyết TTHC và quyền của cá nhân, tổ chức trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu Quốc gia

Các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của ngành, địa phương đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; các chính sách, điều kiện, tiêu chuẩn, quy định, định mức kinh tế kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

** Các hình thức thông tin, tuyên truyền:*

Đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; thông báo trên đài truyền thanh của xã. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết do các cơ quan có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ; kết quả, tiến độ thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân về quy định hành chính.

Căn cứ vào điều kiện thực tế có thể sử dụng thêm các hình thức phù hợp khác để tiếp tục đẩy mạnh công việc công khai TTHC như; Tập hợp các TTHC theo lĩnh vực để đóng thành cặp đặt tại các thôn hoặc các địa điểm công cộng khác; in tờ rơi...

** Bộ phận trực tiếp tiếp nhận giải quyết TTHC cho cá nhân tổ chức:*

Công khai đầy đủ, kịp thời, thường xuyên tất cả các chính sách, điều kiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực thi hành.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận giải quyết TTHC xã.

5. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

Văn phòng UBND tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính với các lĩnh vực công chức phụ trách, chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

6. Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính:

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ kiểm soát CCHC do Huyện, Tỉnh tổ chức

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân xã giao cho Bộ phận giải quyết TTHC triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương. Niêm yết công khai các TTHC và tổ chức thực hiện có hiệu quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo nhu cầu của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

2. Giao Công chức Kế toán ngân sách xã bố trí kinh phí kịp thời để Bộ phận giải quyết TTHC thực hiện tốt các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời hướng dẫn việc thanh, quyết toán đúng quy định tại Thông tư số 167/2012/TT- BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan.

3. Công chức Tư pháp và Công chức văn phòng UBND chủ trì, phối hợp với các Ban ngành có liên quan, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã đôn đốc, kiểm tra Bộ phận giải quyết TTHC thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân xã chỉ đạo, xử lý.

4. Đài truyền thanh xã chủ động phối hợp với Công chức VP-TK xã, Công chức chuyên môn, các Ban ngành liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn toàn xã.

Kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nội dung quan trọng, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước. Chủ tịch UBND xã yêu cầu Công chức chuyên môn, các Ban ngành đoàn thể, các tổ chức cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Công chức chuyên môn xã (t/h);
- Bộ phận TTHC xã (t/h);
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Hạnh