

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG LƯU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 4951/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 5272/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND Huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê Xã Hoàng Lưu.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: “ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký!

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, Các Công chức chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng nội vụ(b/c);
- TT Đảng ủy – HĐND (b/c);
- Lưu VT.

#### CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Hạnh

## KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Lưu)

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a, Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện, xã; góp phần hoàn thành chương trình, mục tiêu CCHC giai đoạn 2021 - 2030, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

b, Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; Tổ chức thi hành Pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, triển khai thực hiện Pháp luật, theo dõi thi hành Pháp luật trên địa bàn xã.

c, Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%; Thực hiện tốt việc cung cấp và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định của UBND tỉnh; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và kết quả giải quyết TTHC được niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định.

d, 90% Cán bộ, Công chức, có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

đ, 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

f, Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

#### 2. Yêu cầu:

UBND xã, Cán bộ Công chức chuyên môn nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; Gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng theo quy định.

Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; Tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa UBND xã với các Phòng Ngành cấp huyện trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 2024

#### 1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Đảm bảo tính hợp Hiến, hợp Pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, văn bản áp dụng Pháp luật do UBND xã ban hành; Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái Pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của Pháp luật.

Triển khai thi hành Pháp luật và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành Pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật và niêm yết công khai các TTHC theo quy định; Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo môi trường thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC chính và nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

Kiện toàn, đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa nhằm cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho Công dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ Bưu chính công ích.

Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo quy định; Hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông theo tiêu chuẩn ISO, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC; Đảm bảo cắt giảm đáng kể thời gian và giảm số lần đi lại cho người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC liên thông; Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính, chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Kiểm tra, đánh giá phân loại Cán bộ, Công chức hàng năm.

## **4. Cải cách công vụ:**

Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý Cán bộ, Công chức.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ Cán bộ, Công chức, Viên chức.

Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, Công chức, Viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

## **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính; Phân bổ Ngân sách hợp lý, thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ Ngân sách Nhà nước, chi thường xuyên và đầu tư công, tăng cường kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, đồng thời rà soát đánh giá lại chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo các Nghị định của Chính phủ.

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính tạo điều kiện cho việc giám sát, kiểm soát các quyết định về thu, chi tài chính.

Lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ huyện và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của địa phương.

Phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền.

Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của xã, UBND xã phân công, giao nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về CCHC, trong đó quan tâm đến nội dung công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC.

Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính của nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

## **III. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các chương trình, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện, xã bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, đưa thông tin cải cách hành chính đến mọi tầng lớp nhân dân thông qua hội nghị, tư vấn Pháp luật và hệ thống đài truyền thanh của xã, thôn.

Tăng cường sự lãnh đạo của các Cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo hiệu hành thực hiện cải cách hành chính của UBND xã, huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã ban hành, tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng ban hành văn bản pháp luật.

Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước, ó phản ánh kịp thời về những chông chéo, bất hợp lý trong thủ tục hành chính do cấp trên ban hành.

Đảm bảo các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ theo đúng quy định của Pháp luật, niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc đưa các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, thực hiện gắn kết đào tạo với công tác chuyên môn, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo vị trí việc làm, đảm bảo tính hiệu quả, kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của Cán bộ, Công chức trong thực thi công vụ.

Tập trung thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã. Triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc được sử dụng thống nhất trong UBND xã, đảm bảo theo tiêu chuẩn, quy định, hướng dẫn của Bộ thông tin và truyền thông.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

UBND xã triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến Cán bộ, công chức.

Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

Văn phòng thống kê chịu trách nhiệm về công tác hiện đại hóa nền hành chính, hướng dẫn, chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức Bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ, Công chức. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo huyện.

Công chức TP - HT chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Pháp luật và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện. Tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng ban hành văn bản; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và đơn giản hóa TTHC năm 2024.

Công chức VHXXH chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch và triển khai hướng dẫn, chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, tuyên truyền bằng nhiều hình thức thiết thực, hiệu quả như: xây dựng chuyên mục cải cách hành chính, pano, khẩu hiệu...

Công chức Kế toán tài chính chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công, phối hợp với Văn phòng UBND xã xây dựng Dự toán kinh phí cải cách hành chính năm theo quy định của Luật Ngân sách.

Thực hiện cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, yêu cầu các ngành Đoàn thể, Công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về UBND xã qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

#### **Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2024**

<b>T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
----------	---------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

1.	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính từ huyện đến xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định của pháp luật.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Các Công chức chuyên môn	- Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2024; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.
2.	Xây dựng kế hoạch, triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2023 - 2025.	- Kế hoạch trình Chủ tịch UBND Xã. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Các Công chức chuyên môn	Quý III/2024
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Các Công chức chuyên môn	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2024**

<b>T</b>	<b>T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.		Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP - TK	- Các Công chức chuyên môn	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết

					quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 97% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức liên quan.	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.	- Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức liên quan.	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện:

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
4.	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP - TK	Các Công chức liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức chuyên môn	Công chức liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường

	tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.				xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
6.	Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh, Huyện	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức liên quan	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh, UBND Huyện

<b>T T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
7.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	VP – TK và các Công chức có liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2024

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2023**

<b>T T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Ban hành văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Công chức, theo Quyết định Sửa đổi của UBND huyện.	- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng thống kê	- Các Công chức liên quan.	Chậm nhất tháng 12/2024
2.	Triển khai thực hiện	- Văn bản	Các Công chức	- Các Công chức	Thường



	các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.	triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	chuyên môn	liên	xuyên trong năm
--	--	---	------------	------	-----------------

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2024**

<b>T T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Đề cao trách nhiệm và tăng cường quản lý, xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, những nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	Quyết định, kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng thống kê, các công chức liên quan	Công chức liên quan	Quý II/2024
2.	Tiếp tục phối hợp Phòng nội vụ rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh, gắn kết chặt chẽ với chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng thống kê	Công chức liên quan	Thường xuyên trong năm

	sách tinh giản biên chế.				
3.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Xã. Xây dựng kế hoạch và thực hiện điều động, luân chuyển công chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng thống kê.	Công chức liên quan	Xây dựng kế hoạch: tháng 1/2024; - Báo cáo: tháng 12/2024.

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2024**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước cấp Xã năm 2023.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Công chức Tài chính Kế toán	Các Công chức liên quan.	Quý I/2024
2.	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Xã Hoàng Lưu năm 2023.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tài chính Kế toán	Các Công chức liên quan.	Quý I/2024
3.	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	Văn bản triển khai thực hiện.	Công chức Tài chính Kế toán	Các Công chức liên quan.	
4.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	Kế hoạch của UBND huyện.	Công chức Tài chính Kế toán	Các Công chức liên quan.	Tháng 11/2024

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024**

<b>T T</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm/Kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh, Huyện về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	- Kế hoạch triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH XH	Công chức có liên quan	Tháng 01/2024
2.	Xây dựng Đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn Xã Hoằng Lưu, giai đoạn 2023 - 2030.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Còn chức VHXH	Ccacs công chức có liên quan	Quý IV/2024
3.	Triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm đến UBND cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng thống kê	Các công chức có liên quan	Quý IV/2024
4.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức chuyên môn.	Công chức VHXH và các công chức có liên quan	Thường xuyên
5.	Tiếp tục phát triển các hệ thống làm việc	Báo cáo kết quả	Công chức VHXH		Trong năm

	tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước: ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại sở, ngành, địa phương.	thực hiện.			
6.	Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại các đơn vị; xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Quyết định phê duyệt Đề án	Công chức VHXH	Văn phòng thống kê và các công chức có liên quan	Quý IV/2024
7.	UBND Xã và 100% Công chức thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Quyết định công bố lại sự phù hợp	Văn phòng thống kê.	Công chức liên quan	Tháng 11/2024

12

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính**

<b>T</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành, địa phương mình;	- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo kết	Công chức chuyên môn	- Kế hoạch CCHC 2024 trước 05/01/2024; - Báo cáo kết quả thực

	phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	quả thực hiện.		hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của cơ quan, đơn vị: Trước 10/12/2024;</li> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn Xã: trước 25/12/2024.</li> </ul>

<b>T</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Công chức chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
4	Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Công chức chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra: Quý I/2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>

