

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý II; Phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2023

Thực hiện Quyết định số 3153/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về ban Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023; Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND xã về ban Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, UBND xã Hoàng Lưu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II, phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra theo kế hoạch, ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính như: Quyết định số: 252/QĐ - UBND ngày 30/12/2022 ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 01/02/2023 về công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/01/2023 về tuyên truyền chuyển đổi số năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/01/2023 về tự kiểm tra và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 và Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 07/02/2023 về Tự đánh giá nội bộ trong việc áp dụng hệ thống TCVN:ISO 9001:2015; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2023 về Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại xã và nhiều văn bản khác nội dung chủ yếu thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra năm 2023.

Ngoài các văn bản nêu trên, UBND xã đã lồng ghép các nhiệm vụ cải cách hành chính thông qua các hội nghị của UBND xã để triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện. Nhìn chung, hầu hết các đồng chí cán bộ, công chức liên quan đều thực hiện tốt nội dung kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra và các nhiệm vụ nhiệm vụ được phân công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch, không gây sách nhiễu, phiền hà; không phải công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đồng thời để có cơ sở đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã; Chủ tịch UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2023 về việc tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023. Thời gian triển khai thực hiện trong quý III năm 2023 vì vậy quý II chưa thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

Để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, UBND xã – bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã và đang phối hợp chặt chẽ với các ngành, các tổ chức chính trị xã hội, các thôn để tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân. Ngoài việc tuyên truyền trên các diễn đàn hội nghị từ thôn đến xã. UBND xã còn tập trung chỉ đạo cho Công chức văn hoá – xã hội, đài truyền thanh xã tăng cường thời lượng để tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, phối hợp với người dân và các tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích. Từ đó, nâng cao nhận thức của cán bộ Đảng viên và nhân dân về công tác Cải cách hành chính.

Quý II năm 2023, UBND xã đã tổ chức tuyên truyền trực tiếp thông qua hội nghị mở rộng 2 lần; tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh xã 3 lượt bài về cải cách hành chính (chủ yếu tuyên truyền nội dung kế hoạch cải cách hành chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và cài đặt các ứng dụng VneiD, hoanghoas phục vụ công tác chuyển đổi số).

4. Về Tổ chức hội nghị giao ban công tác CCHC; gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, đơn vị

UBND xã tổ chức hội nghị mở rộng để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, trong đó luôn nhấn mạnh nhiệm vụ và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức. Qua đó tuyên dương những công chức làm tốt, đề nghị phát huy mặt những mặt tích cực, yêu cầu khắc phục những tồn tại, hạn chế để hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

Việc đánh giá, biểu dương trong công tác cải cách hành chính được thực hiện hàng tháng song việc khen thưởng chưa thực hiện.

5. Kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của Trung ương, UBND tỉnh, huyện

Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 về việc ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn

huyện Hoằng Hóa, giai đoạn 2021 - 2025; Công văn số 2363/UBND-NV ngày 18/10/2021 về hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 3153/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về ban Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, UBND xã đã ban hành Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về ban Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ, tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh của xã để cán bộ, nhân dân biết và thực hiện.

Việc thực hiện cắt giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc công bố, công khai thời gian cắt giảm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của đơn vị; UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính để đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian và những thủ tục không thực sự cần thiết tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Quý II/2023, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã rút ngắn thời gian giải quyết TTHC được 45 hồ sơ thuộc 2 lĩnh vực.

(có Biểu mẫu kèm theo).

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại đơn vị; UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát đưa các thủ tục vào giải quyết theo cơ chế Một cửa, 1 cửa liên thông. 100% hồ sơ, thủ tục đều được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

Để đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính Nhà nước và sự phục vụ của cán bộ, công chức xã: UBND xã đã ban hành Kế hoạch về Tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023. Thời gian thực hiện từ tháng 3/2023, mỗi tháng sẽ lấy 10% trên tổng số phiếu tiếp nhận của mỗi lĩnh vực có phát sinh hồ sơ. Quý II/2023 đã lấy được 25 phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức xã. Kết quả đánh giá 25/25 phiếu đánh giá hài lòng, không có phiếu đánh giá không hài lòng. Tổng số phiếu đánh giá trên Dịch vụ công quốc gia là 36 phiếu/36 phiếu đánh giá hài lòng.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Hoằng Hóa trọng tâm gồm:

+ Chỉ đạo cán bộ, chức chức xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ ngay từ đầu năm; đồng thời triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể tại các hội nghị của xã;

+ Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ cũng như các quy định của cơ quan đặc biệt dịp đầu xuân năm mới.

+ Lãnh đạo UBND xã luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Quý II/2023, UBND không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 06/02/2023 về theo dõi, thi hành pháp luật gồm 7 nội dung, nhiệm vụ. Cả 7 nội dung, nhiệm vụ đều đã được triển khai thực hiện trong đó đã hoàn thành 3 nội dung về xác định nhiệm vụ theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã và ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong Quý 2/2023 và triển khai thực hiện nhiệm vụ thi hành pháp luật tại xã.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Đã ban hành kế hoạch và xác định nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng tháng, hàng quý năm 2023. Quý II/2023 tập trung tuyên truyền Luật Dân chủ ở cơ sở năm 2023; Luật hôn nhân và gia đình. Hình thức tuyên truyền là thông qua hội nghị và đài phát thanh xã, thôn để tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân.

Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: quý 2/2023 chưa triển khai thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

Quý 2/2023 đã tổ chức rà soát 187 TTHC thuộc 38 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, trong đó đề xuất và thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC từ 30-60% gồm 23 TTHC. (có biểu mẫu kèm theo).

Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: Thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Tổng số TTHC hiện đang thực hiện tại xã là 187 thuộc 38 lĩnh vực.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã:

UBND xã đã bố trí phòng làm việc riêng cho Bộ phận một cửa xã, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác như máy tính kết nối internet, máy in,

máy photocopy, scan, bàn ghế... Phân công cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại phòng một cửa. Nhân sự được phân công đảm bảo về mặt trình độ, năng lực, vận hành các phần mềm hồ sơ công việc và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo yêu cầu. Tuy nhiên công chức được phân công phụ trách Bộ phận một cửa làm việc kiêm nhiệm, ngân sách xã chưa bố trí được kinh phí để hỗ trợ.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Quý 2/2023 UBND xã đã tiếp nhận 602 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tiếp 255 hồ sơ, qua mạng 347 hồ sơ (chứng thực điện tử được 172 hồ sơ). Đã giải quyết và trả hồ sơ đúng hạn 602 hồ sơ = 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương: kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC được tổng hợp, cập nhật thường xuyên hàng ngày, hàng tuần đầy đủ, đúng quy định.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Quý 2/2023 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị gì của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC.

+ Việc công khai kết quả giải quyết TTHC; công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC: Kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC được cập nhật và niêm yết công khai hàng tuần trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Trong quý không có trường hợp nào phải ban hành thư xin lỗi và công khai xin lỗi trong giải quyết hồ sơ, TTHC tại cơ sở.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: UBND xã tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC được triển khai thực hiện bằng nhiều hình thức như đánh giá trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, qua phiếu khảo sát đánh giá của tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc. Quý 2/2023 đã triển khai đánh giá trên dịch vụ công trực tuyến được 38 lượt người trực tiếp liên hệ giải quyết TTHC tại xã. Kết quả 38/38 lượt người = 100% số người được hỏi đều đánh giá mức độ rất hài lòng. Trong quý tổ chức phát 25 phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã lĩnh vực hộ tịch và chứng thực, kết quả 25/25 phiếu đánh giá hài lòng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương:

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Căn Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về bố trí số lượng cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Đảng ủy, UBND xã đã thực hiện đúng quy định về số biên chế số lượng cán bộ công chức, trình độ và phân công nhiệm vụ đúng quy định.

Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức: đến thời điểm hiện tại tại xã Hoàng Lưu có 19 cán bộ công chức. Trong đó:

*** Cán bộ: 10 người**

+ Trình độ chuyên môn: Trên Đại học: 02 người = 20 %; Đại học: 8 người = 80%.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 10 người = 100 %.

*** Công chức: 9 người**

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 09 người = 100%

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 9 người = 100%.

Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương: UBND xã và các thôn đều thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức: Do có thay đổi về nhân sự vì vậy UBND xã đã ban hành các thông báo về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức xã. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, cán bộ công chức xã đã đang thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: Tất cả cán bộ, công chức xã đều chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định của cơ quan, đơn vị. Trong quý không có cán bộ, công chức bị xử lý, kỷ luật hay kiểm điểm nhắc nhở.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Theo Kế hoạch tổ chức các khoản thu năm 2023, Quý 2 chưa triển khai thu.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: chưa thực hiện.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có kiến nghị gì.

Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Tiếp tục thực hiện tốt các quy định theo Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/03/2023 của UBND xã về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/01/2023 về tuyên truyền chuyển đổi số năm 2023, hầu hết cán bộ, công chức đều đã triển khai thực hiện theo Kế hoạch đề ra.

Để thực hiện tốt công tác chuyển đổi số, UBND xã đã phối hợp với Phòng Văn hóa thông tin và VNPT Hoàng Hóa tổ chức tập huấn cho cán bộ từ xã đến thôn từ đó tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện. Trong quý 2, UBND xã đã thành lập 2 tổ công tác đến từng hộ dân để hướng dẫn và giúp 80% công dân có điện thoại thông minh cài đặt các ứng dụng VneiD, hoanghoaS.

Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015, xây dựng hệ thống các quy trình một cách đồng bộ, khoa học, phù hợp với chính sách, mục tiêu chất lượng đề ra; thường xuyên cập nhật các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới và xây dựng, bổ sung quy trình TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 để thực hiện.

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Quý 2/2023 xã Hoàng Lưu tiếp nhận và giải quyết 370/370 hồ sơ. Trong đó mức độ 3: 172 hồ sơ, tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến 157 hồ sơ đạt 91,28%; mức độ 4: 198 hồ sơ, tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến 198 hồ sơ đạt 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương được quan tâm chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc; Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng. Công tác tuyên truyền, hỗ trợ công dân, tổ chức tiếp cận dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được nâng lên rõ rệt. Đội ngũ cán bộ, công chức luôn nêu cao tinh thần học hỏi, trách nhiệm và thái độ làm việc ngày càng đáp ứng yêu cầu công việc đề ra.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phối hợp và hỗ trợ công dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở một số lĩnh vực chưa được phát huy, nhiều lĩnh vực chưa phát sinh hồ sơ mức độ 3, mức độ 4.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM QUÝ III NĂM 2023

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản áp dụng quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản áp dụng quy phạm pháp luật; tập trung rà soát văn bản áp dụng quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực liên quan đến quyền, nghĩa vụ của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa các văn bản áp dụng quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền; rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC; thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong quá trình giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa; thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC; Tăng cường công tác tuyên truyền,

thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ BCCI trên địa bàn.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục đánh giá mức độ hài lòng của công dân trên phần mềm và khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo kế hoạch.

3. Cải cách công vụ

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ và thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội cho chi công tác phòng chống dịch và chi đầu tư phát triển.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Tăng cường xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là báo cáo về kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý 2 năm 2023 của UBND xã Hoàng Lưu./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- CT, PCT.UBND xã (b/c);
- Các CC CM UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Hạnh

**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ HOÀNG LƯU**

CẢI

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1.1	Kế hoạch CCHC		QĐ Số 252/QĐ-UBND ngày 30/12/2023	
1.1.1	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	28	
1.1.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	10	
1.1.3	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	2	
1.2	Kiểm tra CCHC			
1.2.1	Số bộ phận chuyên môn cấp xã đã kiểm tra	Bộ phận chuyên môn	0	
1.1.2	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
1.1.3	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
1.3	Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao			
1.3.1	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	28	
1.3.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	8	
1.3.3	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
1.4	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức			
1.4.1	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	0	
1.4.2	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2		
1.5	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn	Không = 0 Có = 1	0	
2	Cải cách thể chế			
2.1	Số VBQPPL đã ban hành/tham mưu ban hành	Văn bản	0	
2.2	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
2.3	Số VBQPPL đã rà soát	Văn bản	0	
2.4	Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát	Văn bản	0	
2.5	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Thống kê TTHC		187	
3.1.1	Số TTHC/ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã công bố, công bố mới	Thủ tục	3	
3.1.2	Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
3.1.3	Tổng số TTHC đang áp dụng	Thủ tục	187	
3.2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
3.2.1	Số TTHC đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa tại cấp xã	Thủ tục	108	
3.2.2	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	0	
3.2.3	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	79	
3.2.4	Tỷ lệ TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ (theo tiêu chuẩn ISO)	%	100	
3.2.5	Tỷ lệ quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được điện tử hóa	%	100	
3.2.6	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thủ tục	0	
3.3	Kết quả giải quyết TTHC			
3.3.1	Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận	Số lượng hồ sơ	602	
Trong đó	<i>Tiếp nhận trực tiếp</i>	Số lượng hồ sơ	255	
	<i>Tiếp nhận qua BCCI</i>	Số lượng hồ sơ	0	
	<i>Tiếp nhận trực tuyến mức độ 3</i>	Số lượng hồ sơ	172	
	<i>Tiếp nhận trực tuyến mức độ 4</i>	Số lượng hồ sơ	198	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
3.3.2	Số lượng hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	Số lượng hồ sơ	602	
Trong đó	<i>Trả trực tiếp</i>		255	
	<i>Trả qua BCCI</i>		0	
	<i>Giải quyết trực tuyến mức độ 3</i>		172	
	<i>Giải quyết trực tuyến mức độ 4</i>		198	
3.3.3	Số lượng hồ sơ TTHC về lĩnh vực đất đai được giải quyết đúng hạn	Số lượng hồ sơ	0	
3.3.5	Số lượng hồ sơ TTHC về lĩnh vực xây dựng được giải quyết đúng hạn	Số lượng hồ sơ	0	
3.4	Công khai kết quả giải quyết			
3.4.1	Công khai kết quả giải quyết trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Số hồ sơ đã giải quyết	370	
3.4.2	Công khai kết quả giải quyết trên trang TTĐT của đơn vị	Số hồ sơ đã giải quyết	467	
3.4.3	Số TTHC đã tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.	Thủ tục	214	
3.5	Số thư/ trường hợp đã công khai xin lỗi		0	
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
4.1	Số liệu về biên chế cán bộ, công chức			
4.1.1	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	0	
4.1.2	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	19	
4.1.3	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
4.1.4	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	0	
5	Cải cách chế độ công vụ			
5.4	Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Số liệu về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức (cả về Đảng và chính quyền).		0	
5.4.1	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra kỷ luật, kỷ	Có ban hành KH	1	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	cương hành chính	= 1 Không ban hành KH = 0		
5.4.2	Số lượng, tỷ lệ đơn vị được kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	%	0	
5.4.5	Số lãnh đạo cấp xã bị kỷ luật.	Người	0	
5.4.6	Số lượng công chức cấp xã bị kỷ luật	Người	0	
6	Cải cách tài chính công			
6.1	Đơn vị đã thực hiện xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ	Có ban hành QC = 1 Không ban hành QC = 0	1	
6.2	Đơn vị đã thực hiện Quy chế quản lý tài sản công	Có ban hành QC = 1 Không ban hành QC = 0	1	
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử			
7.1	Xây dựng và vận hành Hệ thống hợp trực tuyến <i>Từ UBND tỉnh đến 100% UBND cấp xã.</i>	Chưa có = 0 2 cấp = 1 3 cấp = 2	1	
7.2	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử	Văn bản		
7.2.1	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ tỉnh, huyện đến cấp xã	Đã kết nối = 1 Chưa kết nối = 0	1	
7.2.3	Tổng số VĂN BẢN ĐI giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã	Văn bản	354	
Trong đó	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (<i>Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử.</i>)	%	100	
	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	30	
7.4	Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử			

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
7.4.1	Kết nối liên thông với Hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, tỉnh	Đã kết nối = 1 Chưa kết nối = 0	1	
7.5	Dịch vụ công trực tuyến			
7.5.1	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3	TTHC	8	
7.5.2	Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4	TTHC	31	
7.6.	Thực hiện duy trì, áp dụng hệ thống tại UBND cấp xã	Có thực hiện = 1 Không thực hiện = 0	1	