

Số: /BC-UBND

Hoàng Lưu, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước Xã Hoàng Lưu Quý III năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 25/01/2021; kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2021 của ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện, UBND xã báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước Xã Hoàng Lưu Quý III năm 2021 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

Thực hiện công văn số 04/CV-UBND, ngày 05/02/2021 của UBND Xã Hoàng Lưu về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỉ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước. Đặc biệt là tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã; Thực hiện đeo thẻ cán bộ, công chức; thời gian, giờ giấc làm việc.

Ban hành công văn số 15/CV-UBND, ngày 01/7/2021 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

Báo cáo Số 54/BC-UBND, ngày 25/8/2021 của UBND xã về việc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH, QP- AN quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2021, trong đó nhấn mạnh tình hình thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm soát TTTC.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Thực hiện kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 02/02/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa, UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức UBND xã. Giao công chức VP-TK thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp với thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị giám sát gắn với triển khai tổ chức thực hiện bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

II. Những kết quả đạt được:

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã:

Trong thời gian qua, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong UBND xã được thực hiện nghiêm túc, các lĩnh vực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy, quy chế của cán bộ, công chức UBND xã nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC, tăng cường giải quyết TTHC mức độ 3, 4 cho công dân. Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC, mức thu phí, lệ phí theo quy định.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của cán bộ, công chức trong thực hiện giờ giấc làm việc. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách. Đồng thời, hạn chế uống rượu bia trong những ngày nghỉ nhằm đảm bảo sức khỏe, uy tín trong sinh hoạt xã hội.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện tốt việc niêm yết các thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung TTHC mới theo quy định; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay (*số liệu cắt giảm thời gian giải quyết TTHC tổng hợp tại Phụ lục 1 của báo cáo*).

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các lĩnh vực.

- Tăng cường giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 cho công dân, tổ chức, cá nhân. Tổng số hồ sơ giải quyết là 125, trong đó mức độ 3: 58 hồ sơ; mức độ 4: 67 hồ sơ.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao;

Thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xây dựng quy chế phối hợp hoàn thành các chỉ tiêu KT - XH, QP - AN chủ yếu; kiểm tra giám sát các nhiệm vụ được phân công.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức:

- Thực hiện tốt công tác quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2020 – 2025; quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm túc thời gian, giờ giấc làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ nghiêm túc phục vụ tổ chức, công dân.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong UBND xã; chỉ thị 04/CT-UBND, ngày 29/01/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa. Thực hiện kiểm điểm nghiêm túc đối với cán bộ, công chức vi phạm.

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính còn một số hạn chế sau:

1. Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết quả một số nhiệm vụ còn hạn chế, để nhắc nhở.

2. Ý thức chấp hành về thời gian, giờ giấc việc của một số cán bộ, công chức, chưa nghiêm (Vẫn còn tình trạng làm việc riêng; đi muộn, về sớm....).

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

Tổ chức quán triệt để cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của UBND xã.

Tổ chức phê bình, xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, vi phạm. Tập trung chỉ đạo tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ.

Giao công chức VP-TK thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 20/01/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- ĐU-HDND xã (b/c)
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Hạnh

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	Đăng ký khai sinh	02 ngày	01 ngày	50%		
2	Đăng ký kết hôn	03 ngày	01 ngày	30%		
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	05 ngày	02 ngày	25%		
4	Đăng ký giám hộ	05 ngày	02 ngày	25%		
5	Chứng thực bản sao từ bản chính	02 ngày	01 ngày	50%		
6	Xác nhận tình trạng hôn nhân	03 ngày	02 ngày	33,3%		
Tổng	06					